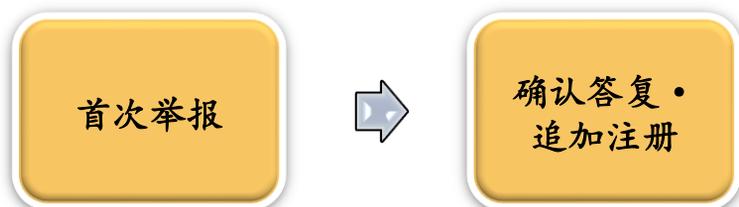


内部举报窗口

D-Quest Helpline

2016年 04月01日 发行
2024年 07月11日 更新

操作手册



目录

【首次举报】

1. [举报网站登录页面](#)
2. [内部通报注册](#)
3. [举报内容输入](#)
4. [确认画面](#)
5. [举报注册完成画面与举报号码](#)

【确认答复】

6. [答复的自动通知邮件](#)
7. [确认答复・追加注册](#)
8. [确认举报受理人的答复](#)

【追加注册】

9. [追加注册](#)
10. [追加注册完成画面](#)

1. 举报网站登录页面

1-1. 请使用贵公司专属的[内部举报系统]的网址来访问本站。

1-2. 请输入贵公司所提供的「共通ID」和「共通密码」(均为半形英数文字), 后点击「开始」。

1-1

D-QUEST Global HotLINE

简体

欢迎D-QUEST Global HotLINE



我们是在以客户以及其他各方人士的信任与期待中,开展企业活动的.而且为了回报这种信任与期待,我们必须不断加强努力以及端正自己的行为.

当您发现违规行为或者意识到有可能是违规行为时,请您利用该帮助热线进行举报或咨询.

另外根据「公益举报者保护法」,我们不会让举报者因举报而受到任何不利待遇.所以,为了保护举报者,我们只受理用实名举报的

咨询举报内容适用范围是与合规(法律遵守和道德问题)相关联的严重欺诈.违规行为,或是若揭露可能出现的上述行为,以及有关合规的疑问及建设性改进意见.

举报者不应以虚假、诽谤中伤他人、或其他不正当的目的进行举报.公司根据内部规定对不正当的举报者进行惩罚处分.

您要咨询举报的内容,是否包含如下内容?

- ◆ 虚假、诽谤中伤他人
- ◆ 不正当目的
- ◆ 禁止带出海外
- ◆ 应在工作场所

包含上述内容的

※ 举报内容登录后,您将获取举报号码
您需要提示该举报号码才能确认公司的回复
因为该号码不能补发,所以请您一定要妥善保管

<<说明>>

1-2

共通ID

共通密码

开始

© 2024 - D-Quest, Inc.

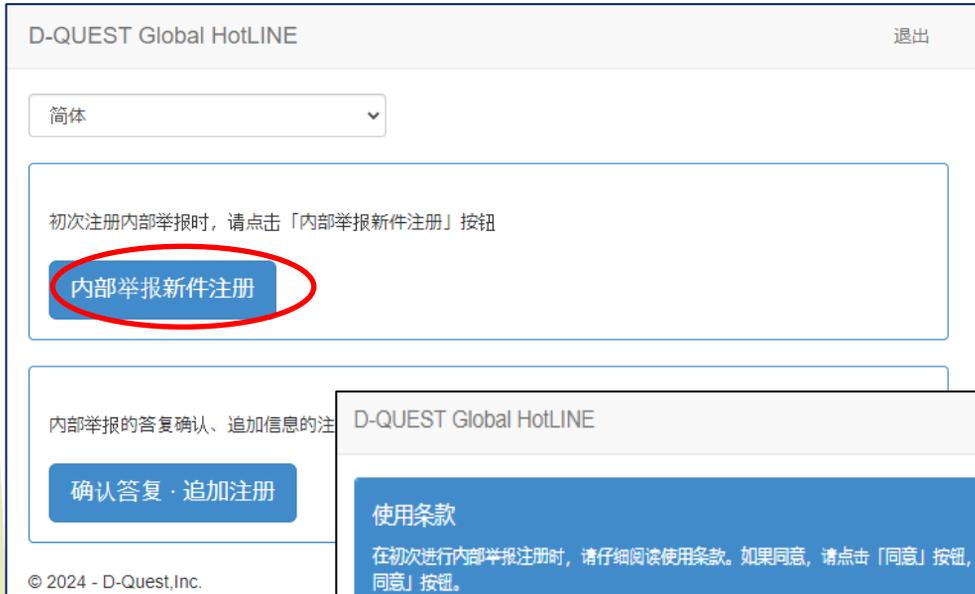
* 本操作手册中的图像是来自D-Quest示范网站。「首页文章」、「页面颜色」等会因举报人所属公司而异。

2. 内部举报注册

2-1. 请在菜单页面中点选「内部举报新件注册」

2-2. 请仔细阅读【使用条款】的内容，如果同意的话，请您点选「同意」。
※本系统仅限于同意【使用条款】者，使用本服务。

2-1



D-QUEST Global HotLINE 退出

简体

初次注册内部举报时，请点击「内部举报新件注册」按钮

内部举报新件注册

内部举报的答复确认、追加信息的注

确认答复 · 追加注册

© 2024 - D-Quest, Inc.



D-QUEST Global HotLINE 退出

使用条款

在初次进行内部举报注册时，请仔细阅读使用条款。如果同意，请点击「同意」按钮，如果不同意，请点击「不同意」按钮。

D-Quest·帮助热线 利用规章
本利用规章，株式会社D-Quest（以下简称「D-Quest」。）提供「D-Quest帮助热线」（以下，简称本服务）。制定利用条件。利用本服务之前请务必详读。

本服务用语
用户与…D-Quest之间签订业务委托合同，引入本服务的组织。民营企业，行政机关，团体等无区别地招呼「用户」。利用对象人员…本服务作为能进行内部通报的是用户承认的人员。通报人员…利用对象里面，本服务实际通报内部的人。用户共通ID，密码…用户，为了识别本服务利用对象认证信息。都使用户决定，告知利用对象。

D-Quest的业务范围
即使利用本服务进行通报，D-Quest没有必要承担调查通报内容，解决问题的义务。关于解决通报内容，是用户的责任。

本服务系统的变更·中止
D-Quest如果本服务的系统产生问题，事前没有通告本服务的系统全部或变更或者一部分中止。

禁止事项
诽谤·中伤是给企业风土，工作岗位环境带来很大不良影响的行为，为本服务的宗旨不相称。请严厉谨慎。

本服务的停止
如果用户或者通报者，关于本服务的合同或者违反本利用规章，D-Quest有可能中止或停止向该用户本提供服务。

仅限于同意以上内容用户，能利用本服务。

2-2 **同意** 不同意

© 2024 - D-Quest, Inc.

3. 举报内容输入 ①

3-1. 请您在【内部举报新件注册】中尽可能的详细填写。

※红色字体为必填项目。

3-2. 要上传图像、声音、文件档等附件时，请点击追加注册栏下的「选择附件」，选择要上传的文件。

*最大附件档案大小为 25MB。

如果您有多个附件，请使用电脑将它们压缩为 ZIP 档案，或是新件注册完成后，使用「[7. 确认答复・追加注册](#)」追加注册将其上传

D-QUEST Global HotLINE 退出

内部举报新件注册

遵照以下的登录格式，请输入内部举报。红字是必需填写项目。如果输入结束，请按「注册」按钮。

发生时期	<input checked="" type="radio"/> 1日以内 <input type="radio"/> 3日以内 <input type="radio"/> 1周以内 <input type="radio"/> 1个月以内 <input type="radio"/> 3个月以内 <input type="radio"/> 半年以内 <input type="radio"/> 1年以内 <input type="radio"/> 1年多以前 <input type="radio"/> 今后有发生的可能性 <input type="radio"/> 不明
发生地点	填写例子: 东京总社营业部营业3课, 新宿工厂 采购课 DQ TEST

添加附件

*最大附件档案大小为 25MB。
*如果您有多个附件，请将它们压缩为 ZIP 档案或分为多次追加信息将其上传。
*如果应为 ZIP 档案设定密码，出于安全原因，我们可能无法接收该档案。
*附件档案上传后的有效期限为 14 天。

3. 举报内容输入 ②

3-3. 如果您填写了【自动通知邮件的邮箱地址】，当举报答复登录时，系统将会自动发送通知邮件给您。所填写的邮箱地址信息不会通知贵公司以及D-Quest。

(详细请参照第六页「6. 答复登录通知邮件」)

D-QUEST Global HotLINE
退出

内部举报新件注册

请从以下的登录格式，请输入内部举报。红字是必需填写项目。如果输入结束，请按「注册」按钮。

<p>发生时期</p>	<p><input checked="" type="radio"/> 1日以内</p> <p><input type="radio"/> 3日以内</p> <p><input type="radio"/> 1周以内</p> <p><input type="radio"/> 1个月以内</p> <p><input type="radio"/> 3个月以内</p> <p><input type="radio"/> 半年以内</p> <p><input type="radio"/> 1年以内</p> <p><input type="radio"/> 1年多以前</p> <p><input type="radio"/> 今后有发生的可能性</p> <p><input type="radio"/> 不明</p>
<p>发生地点</p>	<p>填写例子: 东京总社营业部营业3课, 新宿工厂 采购课</p>

添加附件

选择附件
取消
TEST.jpg (139.52 KB)

*最大附件档案大小为 25 MB
 *如果您有多个附件，请
 *如果您为 ZIP 档案设定
 *附件档案上传后的有效

希望收到举报受理人的答复 提问等登录通知时的自动通知邮件 (任意)

自动通知邮件的邮箱地址

※在邮箱地址 (@的左侧) 里连续使用 「. (点)」 等的特殊邮箱地址，有可能收不到自动通知邮件。
 ※此邮箱地址信息不会通知举报受理人以及D-Quest。

3-3

注册

取消

© 2024 - D-Quest, Inc.

※ 【自动通知邮件的邮箱地址】 无填写或填写错误时，将无法收到系统发送的自动通知邮件。

4. 确认画面

- 4-1. 点击「注册」后，会出现确认画面，请再次点击【注册】，举报内容将正式被登录并发送给贵公司举报窗口的受理人(以下简称举报受理人)。

※ 举报注册后，将无法取消、撤回。

※ 日本以外的举报将由D-Quest进行翻译等处理后，发送给举报受理人。



<请注意>

为保持系统安全，登录后同一画面停留超过60分钟后，系统将会自动登出。

系统自动登出后，所输入的举报内容将不会被保留，若举报时需输入较长的内容时，建议您先准备好文章在进行输入。

5. 举报注册完成画面与举报号码

5-1 举报注册完成后，将显示【感谢您的举报】的画面。请务必记下红色区域的[13位举报号码]（均为半形字体）。举报号码是与举报受理人之间联系（答复确认，追加注册等）所必须的。

※ 请注意、没有举报号码，您将无法确认与举报相关的任何信息(举报受理人的答复等)。

5-2. 为维护网路使用安全，在记录下举报号码后，请点击「退出」，并关闭浏览器。

D-QUEST Global HotLINE 5-2 退出

感谢您的举报

感谢您的举报

该内部举报的举报号码如下。在确认答复内容·追加注册时，必须填写举报号码，请记录下号码后，妥善保管，不要泄露给他人。

5-1 00137bSdBsQRd

※ 请注意!举报号码无法再次发行或查询。

内部举报已注册。
本系统将自动发送通知邮件给举报受理人。
举报受理人确认内容后，会注册答复·提问等，请在菜单页面「确认答复·追加注册」处，定期检查来自举报受理人的信息。
已填写自动通知邮件的举报者，在举报受理人发送答复的同时，会收到自动通知邮件。（此邮箱地址信息不会通知举报受理人以及D-Quest）
为维护网路使用安全，在记录举报号码后，请点击“退出”按钮，并关闭浏览器。

© 2024 - D-Quest, Inc.

※能查阅此举报的只有知道「本举报号码的举报者本人」和举报受理人。请不要与他人分享您的「举报号码」

以上为「首次举报」的操作步骤。

6. 答复的自动通知邮件

若您在首次举报时，有填写【自动通知邮件的邮箱地址】（请参阅第三页3-2），当举报受理人对举报内容进行回复后，系统将自动发送【内部举报系统通知 举报案件的答复已登录】的邮件（如下图）通知举报者。

内部举报系统通知 举报案件的答复已登录

helpline_answer@helpline.jp <helpline_answer@helpline.jp>

2024年7月11日 14:04

To:

<D-Quest HelpLine>

答复日期和时间：2024/07/11 14:04:12

已受到来自举报受理人对您举报的答复。请登录以下的URL后进行确认。

<https://i365.helpline.jp//xxxx/xxxx/>

*本邮件是由系统自动发送。

*请勿直接回覆此信，此邮箱地址无法接收回信。

请您务必注意并确认来自举报受理人的答复。

※若您在首次举报时，无填写【自动通知邮件的邮箱地址】或邮件地址填写错误的话，将无法收到来自系统的自动通知邮件。

7. 确认答复・追加注册

- 7-1. 点击自动通知邮件中的URL，或是从(1-1. 登录画面)的步骤，前往「内部举报系统」，登入后，在「菜单」中点选「确认答复・追加注册」
- 7-2. 输入首次举报时的[13位**举报号码**(半形文字)](5-1. 举报号码)，点击[确认]后，将会显示所登录的举报资讯。

7-1

7-2

8. 确认举报受理人的答复

- 8-1. 举报者所登录的举报内容以及举报受理人的回答将以时间顺序排列，显示于网页下方。
- 8-2. 如果有来自举报受理人的附件，请尽快下载。附件档案上传后的有效期限为14天。
附件档案上传超过14天后或举报对应结束30天后将自动删除。

D-QUEST Global HotLINE
退出

确认答复 · 追加登录

请在确认来自举报受理人的最新信息后，输入追加信息等后，点击「追加注册」

(注1) 因资讯安全考量，对应结束30天后的举报内容将不作显示。
(注2) 下面的「举报状况」栏里，显示「对应结束」时，无法追加信息。

举报号码	00137bSdBsQRd
举报状况	举报受理人已答复
举报日期和时间	2024/7/11 13:59:13 日本时间
发生时期	1日以内
发生地点	DQ TEST
管理人员·干部的干预	管理人员
举报内容	1 举报内容 DQ TEST
报告上司	报告了
添加附件	TEST.jpg(139.52 KB) 删除

追加注册

追加注册

2024/7/11 14:02:57 日本时间

→ 举报受理人的答复

Test Answers

ABC.jpg(82.84 KB)

© 2024 - D-Quest, Inc.

8-1

8-2

10. 追加注册完成画面

10-1 追加的信息将会依据时间顺序显示在举报页面下方。

10-2 最后为维护网路使用安全，请退出网页并关闭浏览器。

10-2

D-QUEST Global HotLINE
退出

确认答复 · 追加登录

请在确认来自举报受理人的最新信息后，输入追加信息等后，点击「追加注册」

(注1) 因资讯安全考量，对应结束30天后的举报内容将不作显示。
 (注2) 下面的「举报状况」栏里，显示「对应结束」时，无法追加信息。

举报号码	00137bSdBsQRd
举报状况	举报受理人尚未确认这个举报
举报日期和时间	2024/7/11 13:59:13 日本时间
发生时期	1日以内
发生地点	DQ TEST
管理人员·干部的干预	管理人员
举报内容	1 举报内容 DQ TEST
报告上司	报告了
添加附件	TEST.jpg(139.52 KB) <input type="button" value="删除"/>

追加注册

2024/7/11 14:02:57 日本时间

→ 举报受理人的答复

Test Answers

ABC.jpg(82.84 KB)

2024/7/11 14:15:18 日本时间

← 举报者的追加信息

追加注册

TEST.jpg(139.52 KB)

© 2024 - D-Quest, Inc.

10-1

以上为「追加注册」的操作步骤。