

內部舉報窗口

D-Quest Helpline

2016年 04月01日 發行
2024年 07月11日 更新

舉報系統 操作說明

首次舉報



確認答覆・
追加資訊



目錄

【首次舉報】

1. 登錄頁面
2. 內部舉報登錄
3. 舉報內容輸入頁面
4. 確認畫面
5. 舉報登錄完成畫面與舉報號碼

【確認答覆】

6. 舉報答覆的自動通知郵件
7. 確認答覆、追加登錄
8. 確認舉報受理人的答覆

【追加資訊】

9. 追加登錄
10. 追加資訊登錄完成畫面

1. 登錄頁面

- 1-1. 請使用貴公司專屬的「內部舉報系統」的網址來訪問本站。
- 1-2. 請輸入貴公司所提供的「共通ID」和「共通密碼」(均為半形英數文字)，後點擊「開始」。

1-1

歡迎Global Helpline



我們的商業活動在包含客戶在內的許多人給予的信賴、期待與支持中進行。為了不辜負大家的信賴、期待與支持,每一天我們都盡最大的努力並不斷的以身為則的嚴格要求自己。

若發現違反或可能違反合規的行為時, 請向本舉報系統進行舉報(諮詢)。

依據「公益舉報者保護法」,諮詢(舉報)者不會因所諮詢(舉報)而遭受到任何不利的對待。

成為諮詢(舉報)的行為包含行為或可能發生的行為,以及

請勿提供虛假的諮詢(舉報)本公司可依據就業規範

您諮詢(舉報)的事項中是否有包含以下內容?

- ◆虛假的諮詢(舉報)或是含有誹謗中傷他人的內容。
- ◆不正當目的的內容

<<網站操作說明>>

1-2

共通ID

共通密碼

開始

© 2024 - D-Quest, Inc.

* 本使用說明中的圖像是來自D-Quest示範網站。
「首頁文章」、「頁面顏色」等會因舉報人所屬公司而異。

2. 內部舉報登錄

2-1. 請在目錄頁面中點選「內部舉報新件登錄」

2-2. 請仔細閱讀【使用條款】的內容，如果同意的話，請您點選「同意」。
※本系統僅限於同意【使用條款】者，使用本服務。

2-1

Global Helpline 登出

繁體

初次進行內部舉報時，請點擊「內部舉報新件登錄」

內部舉報的答覆確認、登錄追加資訊時，請點擊「確認答覆・追加登錄」

確認答覆・追加登錄

© 2024 - D-Quest, Inc.

使用條款

在初次進行內部舉報時，請仔細閱讀使用條款。如果同意，請點擊「同意」，如果不同意，請點擊「不同意」。

D-Quest Helpline 使用條款

本使用條款是D-Quest株式會社（以下稱「D-Quest」）所提供的「D-Quest Helpline」（以下稱本服務）的使用條件作出規定。請務必在使用本服務前閱讀。

本服務的用語

用戶企業…與D-Quest之間締結業務委託契約，導入本服務的組織。不區分民間企業、行政機關、團體等均稱為「用戶企業」。

使用對象…用戶企業指定之對象，可以使用本服務進行內部舉報的人員。

舉報者…在使用對象範圍內，實際使用本服務進行舉報的人員。

用戶企業共通ID、密碼…用於識別用戶企業、本服務使用對象的認證訊息。由用戶企業決定後，告知使用對象。

使用條款的適用

行服務。

(2) D-Quest有可能會變更本使用條款。屆時的使用條件將依據變更後的使用條款為主。

個人資訊的保護（匿名的保護）

當使用對象通過網絡系統進行內部舉報時，為防止用戶企業和第三方特定出舉報者的個人資訊，本服務提供能讓舉報者本人保持匿名狀態進行內部舉報的機制。但是，當舉報者在舉報內容中表明本人的個人資訊進行內部舉報時，將不受此限。此外，對於使用本服務進行的內部舉報，其訪問日誌等能夠通過IP資訊特定出個人資訊的數據，將不會被保存在系統中。

2-2

同意

不同意

3. 舉報內容輸入 ①

3-1. 請您在【內部舉報新件登錄】中盡可能的詳細填寫。

※紅色字體為必填項目。

3-2. 要上傳圖像、聲音、文件檔等附件時，請點擊追加登錄欄下的「選擇附件」，選擇要上傳的文件。

*最大附件檔案大小為 25MB。

如果您有多個附件，請使用電腦將它們壓縮為 ZIP 檔案，或是新件登錄完成後，使用「[7. 確認答覆、追加資訊](#)」追加資訊將其上傳。

3. 舉報內容輸入 ②

- 3-3. 如果您填寫了【自動通知郵件的電子信箱】，當舉報答覆登錄時，系統將會自動發送通知郵件給您。所填寫的電子信箱資訊不會通知貴公司以及D-Quest。

(詳細請參照第六頁「6. 答覆登錄通知郵件」)

D-QUEST Global HotLINE

登出

內部舉報新件登錄

請選從以下的登錄格式，輸入內部舉報。紅字是必填項目。輸入結束，請按「登錄」按鈕。

發生時期

☒ 1日以內
☐ 3日以內
☐ 1周以內
☐ 1個月以內
☐ 3個月以內
☐ 半年以內
☐ 1年以內
☐ 1年多以前
☐ 今後有發生的可能性
☐ 不明

發生地方

填寫例子:東京總社營業部營業3課, 新宿工廠 採購課
DQ TEST

管理人員 幹部的干預

☐ 無
☐ 管理人員

上傳附件

選擇附件 取消 TEST.jpg (139.52 KB)

*最大附件檔案大小為 25MB。
*如果您有多個附件，請將它們壓縮為
*如果您為 ZIP 檔案設定密碼，出於安
*附件檔案上傳後的有效期限為 14 天

※ 【自動通知郵件的電子信箱】無填寫或填寫錯誤時，將無法收到系統發送的自動通知郵件。

希望收到舉報受理人的答覆 提問等登錄通知時的自動通知郵件 (選擇)

自動通知郵件的電子信箱

xxxxx@d-quest.co.jp

※在電子信箱 (@的左側) 裏連續使用「. (點)」等的特殊電子信箱，有可能收不到自動通知信件。
※此電子信箱資訊不會通知舉報受理人以及D-Quest。

登錄

取消

© 2024 - D-Quest, Inc.

3-3

4. 確認畫面

- 4-1. 點擊「登錄」後，會出現確認畫面，請再次點擊「登錄」，舉報內容將正式被登錄並發送給貴公司舉報窗口的受理人(以下簡稱舉報受理人)。

※ 舉報登錄後，將無法取消、撤回。

※ 日本以外的舉報將由D-Quest進行翻譯等處理後，發送給舉報受理人。



〈請注意〉

為保持系統安全，登錄後同一畫面停留超過60分鐘後，系統將會自動登出。

系統自動登出後，所輸入的舉報內容將不會被保留，若舉報時需輸入較長的内容時，建議您先準備好文章在進行輸入。

5. 舉報登錄完成畫面與舉報號碼

5-1 舉報登錄完成後，將顯示【感謝您的舉報】的畫面。請務必記下紅色區域的「13位**舉報號碼**」（均為半形字體）。舉報號碼是與舉報受理人之間聯繫（答覆確認，追加登錄等）所必須的。

※ 請注意、沒有舉報號碼，您將無法確認與舉報相關的任何資訊(舉報受理人的答覆等)。

5-2. 為維護網路使用安全，在記錄下舉報號碼後，請點擊「登出」，並關閉瀏覽器。

D-QUEST Global HotLINE

5-2

登出

感謝您的舉報

感謝您的舉報

本次內部舉報的舉報號碼如下。在確認答覆內容・追加登錄時，必須輸入舉報號碼，請記錄下號碼後，妥善保管，不要泄露給他人。

5-1

00137S6xcC2cV

內部舉報已登錄

本系統將自動發送通知郵件給舉報受理人。

舉報受理人確認內容後，會登錄答覆・提問等，請在目錄頁面的「確認答覆・追加登錄」，定期檢查來自舉報受理人的信息。

已填寫自動通知郵件的舉報者，在舉報受理人發送答覆的同時，會收到自動通知郵件。（此電子信箱資訊不會通知舉報受理人以及D-Quest）

為維護網路使用安全，在記錄舉報號碼後，請點擊“登出”，並關閉瀏覽器。

※ 請注意!舉報號碼無法再次發行或查詢。

© 2024 - D-Quest, Inc.

※能查閱此舉報的只有知道「本舉報號碼的舉報者本人」和舉報受理人。請不要與他人分享您的「舉報號碼」。

以上為「首次舉報」的操作步驟。

6. 答覆的自動通知郵件

若您在首次舉報時，有填寫【自動通知郵件的電子信箱】([請參閱第三頁3-2](#))，當舉報受理人對舉報內容進行回覆後，系統將自動發送【內部舉報系統通知 舉報案件的答覆已登錄】的郵件(如下圖)通知舉報者。

內部舉報系統通知 舉報案件的答覆已登錄

helpline_answer@helpline.jp <helpline_answer@helpline.jp>

2024年7月11日 11:49

To:

<D-Quest HelpLine>

答覆日期和時間：2024/07/11 11:49:37

已受到來自舉報受理人對您舉報的答覆。請登錄以下的URL後進行確認。

<https://i365.helpline.jp/xxxx/xxxx/>

*本郵件是由系統自動發送。

*請勿直接回覆此信，此電子信箱無法接收回信。

請您務必注意並確認來自舉報受理人的答覆。

※若您在首次舉報時，無填寫【自動通知郵件的電子信箱】或郵件地址填寫錯誤的話，將無法收到來自系統的自動通知郵件。

7. 確認答覆、追加登錄

- 7-1. 點擊自動通知郵件中的URL，或是從(1-1. 登錄畫面)的步驟，連結到「內部舉報系統」，登入後，在目錄中點選「確認答覆・追加登錄」
- 7-2. 輸入首次舉報時的[13位舉報號碼(半形文字)] (5-1. 舉報號碼)，點擊「確認」後，將會顯示所登錄的舉報資訊。

D-QUEST Global HotLINE 登出

繁體

初次進行內部舉報時，請點擊「內部舉報新件登錄」

內部舉報新件登錄

內部舉報的答覆確認、登錄追加資訊時，請點擊「確認答覆・追加登錄」

7-1 確認答覆・追加登錄

© 2024 - D-Quest, Inc.

D-QUEST Global HotLINE 登出

確認答覆・追加登錄

要查詢已登錄的內部舉報回覆或追加資訊時，請輸入舉報號碼後，點擊「確認」。

舉報號碼

7-2 確認

© 2024 - D-Quest, Inc.

8. 確認舉報受理人的答覆

8-1 舉報者所登錄的舉報內容以及舉報受理人的回答將以時間順序排列，顯示於網頁下方。

8-2 如果有來自舉報受理人的附件，請盡快下載。附件檔案上傳後的有效期限為14天。
附件檔案上傳超過14天後或舉報對應結束30天後將自動刪除。

D-QUEST Global HotLINE

登出

確認答覆・追加登錄

請在確認來自舉報受理人的最新信息後，輸入追加資訊等後，點擊「追加登錄」

(注1) 因資訊安全考量，對應結束30天後的舉報內容將不作顯示。

(注2) 下面的「舉報狀況」欄裏，顯示「對應結束」時，無法登錄追加資訊。

舉報號碼	00137S6xcC2cV
舉報狀況	舉報受理人已答覆
舉報日期和時間	11/7/2024 10:54:31 日本時間
發生時期	1日以內
發生地方	DQ TEST
管理人員・幹部的干預	無
舉報內容	1 舉報的內容 DQ TEST
對上司報告	已報告
上傳附件	 TEST.jpg(139.52 KB) 刪除

追加登錄

11/7/2024 11:49:37 日本時間

→ 舉報受理人的答覆

Answer TEST

 ABC.jpg(82.84 KB) 8-2

© 2024 - D-Quest, Inc.

9. 追加登録

9-1 點擊舉報內容下方的「追加登錄」後，會出現追加登錄畫面，追加資訊輸入完成後，點擊「追加登錄」。

9-2 無法只單獨上傳附件，必須在「追加登錄」欄中輸入文字。

***最大附件檔案大小為 25MB。**

如果您有多個附件，請使用電腦將它們壓縮為 ZIP 檔案，或再次使用「追加登錄」將其上傳。



10. 追加登錄完成畫面

10-1 追加資訊將會依據時間順序顯示在舉報頁面下方。

10-2 最後為維護網路使用安全，請登出網頁並關閉瀏覽器。

10-2

D-QUEST Global HotLINE

登出

確認答覆・追加登錄

請在確認來自舉報受理人的最新信息後，輸入追加資訊等後，點擊「追加登錄」

(注1) 因資訊安全考量，對應結束30天後的舉報內容將不作顯示。
(注2) 下面的「舉報狀況」欄裏，顯示「對應結束」時，無法登錄追加資訊。

舉報號碼	00137S6xcC2cV
舉報狀況	舉報受理人尚未確認舉報內容
舉報日期和時間	11/7/2024 10:54:31 日本時間
發生時期	1日以內
發生地方	DQ TEST
管理人員・幹部的干預	無
舉報內容	1 舉報的內容 DQ TEST
對上司報告	已報告
上傳附件	TEST.jpg(139.52 KB) 刪除

追加登錄

11/7/2024 11:49:37 日本時間

→ 舉報受理人的答覆

Answer TEST

ABC.jpg(82.84 KB)

11/7/2024 12:16:05 日本時間

← 舉報者的追加資訊

追加登錄

TEST.jpg(139.52 KB) 刪除

© 2024 - D-Quest, Inc.

10-1

以上為「追加登錄」的操作步驟。