內部舉報窗口 D-Quest Helpline

2016年 04月01日 發行 2024年 07月11日 更新

舉報系統 操作說明







【首次舉報】

- 1. 登錄頁面
- 2. 內部舉報登錄
- 3. 舉報內容輸入頁面
- 4. <u>確認畫面</u>
- 5. <u>舉報登錄完成畫面與舉報號碼</u>

【確認答覆】

- 6. 舉報答覆的自動通知郵件
- 7. 確認答覆、追加登錄
- 8. 確認舉報受理人的答覆

【追加資訊】

- 9. 追加登錄
- 10. 追加資訊登錄完成畫面



1. 登錄頁面

- 1-1. 請使用貴公司專屬的「內部舉報系統」的網址來訪問本站。
- 1-2. 請輸入貴公司所提供的「共通ID」和「共通密碼」(均為半形英數文字),後點擊「開始」。

1-1	歡迎Global Helpline
	D-Quest, Inc.
	我們的商業活動在包含客戶在內的許多人給予的信賴、期待與支持中進行。為了不辜負大家的 信賴、期待與支持,每一天我們都盡最大的努力並不斷的以身為則的嚴格要求自己。
	若發現違反或可能違反合規的行為時,請向本舉報系統進行舉報(諮詢)。
	依據「公益舉報者保護法」,諮詢(舉報)者不會因所諮詢(舉報)而遭受到任何不利的對待。
	成為諮詢(舉報)的行為包 行為或可能發生的行為,以及 * 本使用說明中的圖像是來自D-Quest示範網站。 「首頁文章」、「頁面顏色」等會因舉報人所屬公 司而異。
	 您諮詢(舉報)的事項中是否有包含以下內容? ◆虛假的諮詢(舉報)或是含有誹謗中傷他人的內容。 ◆不正當目的的內容
	<<網站操作說明>>
	1-2 共通ID
	共通密碼
	開始
	© 2024 - D-Quest,Inc.

1



2. 內部舉報登錄

- 2-1. 請在目錄頁面中點選「內部舉報新件登錄」
- 2-2. 請仔細閱讀【使用條款】的內容,如果同意的話,請您點選「同意」。※本系統僅限於同意【使用條款】者,使用本服務。

繁體	✓
初次進行內部舉報時,請點擊	「內部攀報新件登録」
內部举報和任豆琢	
內部舉報的答覆確認、登錄追 確認答着 · 追加答錄	加資訊時,請點擊「確認答覆・追加登錄」
	使用條款
© 2024 - D-Quest,Inc.	在初次進行內部舉報時,請仔細閱讀使用條款。如 見同意,請點擊「同意」,如果不同意,請點擊「不同意
	D-Quest Helpline 使用條款 本使用條款是D-Quest株式會社(以下稱「D-Quest」)所提供的「D-Quest Helpline」(以下稱本服務)的 條件作出規定。請務必在使用本服務前閱讀。
	本服務的用語 用戶企業・・・與D-Quest之間締結業務委託契約,導入本服務的組織。不區分民間企業、行政機關、團體等 為「用戶企業」。 使用對象・・・用戶企業指定之對象,可以使用本服務進行內部舉報的人員。 舉報者・・・在使用對象範圍內,實際使用本服務進行舉報的人員。 用戶企業共通ID、密碼・・・用於識別用戶企業、本服務使用對象的認證訊息。由用戶企業決定後,告知使用 象。
	は田族寺の海田
	行服務。 (2)D-Quest有可能會變更本使用條款。屆時的使用條件將依據變更後的使用條款為主。
	個人資訊的保護(匿名的保護) 當使用對象通過網絡系統進行內部攀報時,為防止用戶企業和第三方特定出攀報者的個人資訊,本服務提供 舉報者本人保持匿名狀態進行內部攀報的機制。但是,當攀報者在舉報內容中表明本人的個人資訊進行內部時,將不受此限。此外,對於使用本服務進行的內部舉報,其訪問日誌等能夠通過IP資訊特定出個人資訊的 據,將不會被保存在系統中。
	2-2 同意 不同意



3. 舉報內容輸入 ①

3-1. 請您在【內部舉報新件登錄】中盡可能的詳細填寫。※紅色字體為必填項目。

3-2. 要上傳圖像、聲音、文件檔等附件時,請點擊追加登錄欄下的「選擇 附件」,選擇要上傳的文件。

*最大附件檔案大小為 25MB。 如果您有多個附件,請使用電腦將它們壓縮為 ZIP 檔案,或是新件登錄完成 後,使用「<u>7.確認答覆、追加資訊</u>」追加資訊將其上傳。

	D-QUEST Global HotLINE	登出
3−1 Ҳ	諸選從以下的登録格式,輸入內部舉報。	
3–2	上傳附件 選擇附件 取消 *最大附件檔案大小為 25MB。 *如果您有多個附件,請將它們壓縮為 ZIP 檔案或分為多次追加資訊將其上傳。 *如果您為 ZIP 檔案設定密碼,出於安全原因,我們可能無法接收該檔案。 *附件檔案上傳後的有效期限為 14 天。	



3. 舉報內容輸入 ②

3-3

3-3. 如果您填寫了【自動通知郵件的電子信箱】, 當舉報答覆登錄時, 系統將會自動發送通知郵件給您。所填寫的電子信箱資訊不會通知貴公司以及D-Quest。

(詳細請參照<u>第六頁「6. 答覆登錄通知郵件」</u>)

D-QUEST Global HotLINE		登出
內部舉報新件登錄		
請遵從以下的登錄格式,輸入內部舉報。 紅字是必	靖東目。輸入結束, 諸按「登錄」按鈕。	
發生時期	 1日以內 3日以內 1周以內 1個月以內 3個月以內 3個月以內 半年以內 1年以內 1年多以前 今後有發生的可能性 不明 	
發生地方	填高例子:東京總社營業的營業3課,新宿工廠 採購課 DQ TEST	
管理人員、幹部的干預	○ 無 ○ 管理人員	
上傳附件 選擇附件 取消 TEST.jpg (139.52 KB) *最大附件檔案大小為 25MB。 *如果您有多個附件, 語称它們堅縮為 *如果您為21P 檔案設定密碼, 出於好 *附件檔案上傳後的有效期限為 14 天 美	【自動通知郵件的電子信箱】無填寫或填寫 時,將無法收到系統發送的自動通知郵件。	錯
希望收到舉報受理人的答覆:提問等登	錄通知時的自動通知郵件(選填)	
自動通知郵件的電子信箱	xococx@d-quest.co.jp	
※在電子信箱(@的左側)裏連續使用「.(點 ※此電子信箱資訊不會通知舉報受理人以及D-Q	」等的特殊電子信箱,有可能收不到自動通知信件。 uest。	
業	取消	
© 2024 - D-Quest,Inc.		



4. 確認畫面

4-1. 點擊「登錄」後,會出現確認畫面,請再次點擊「登錄」,舉報內容將 正式被登錄並發送給貴公司舉報窗口的受理人(以下簡稱舉報受理人)。

※ 舉報登錄後,將無法取消、撤回。

※ 日本以外的舉報將由D-Quest進行翻譯等處理後,發送給舉報受理人。

送出的舉報無法取消或撤回,確定登錄嗎?		×
	4-1	登錄取消
○ 1年多以削		

<請注意> 為保持系統安全,登錄後同一畫面停留超過60分鐘後,系統將會自 動登出。

系統自動登出後,所輸入的舉報內容將不會被保留,若舉報時需輸 入較長的內容時,建議您先準備好文章在進行輸入。



5. 舉報登錄完成畫面與舉報號碼

5-1 舉報登錄完成後,將顯示【感謝您的舉報】的畫面。請務必記下紅色區域的「13位舉報號碼」(均為半形字體)。舉報號碼是與舉報受理人之間聯繫(答覆確認,追加登錄等)所必須的。

※請注意、沒有舉報號碼,您將無法確認與舉報相關的任何資訊(舉報受理人的答覆等)。

5-2. 為維護網路使用安全,在記錄下舉報號碼後,請點擊「登出」,並關閉瀏 覽器。

D-QUEST Global HotLINE 5–2	登出
感謝您的舉報	
感謝您的舉報 本次內部舉報的舉報號碼如下。 在確認答覆內容 · 追加登錄時,必須輸入舉報號碼, 請記錄下號碼後,妥 善保管,不要泄露給他人。	
5-1 00137S6xcC2cV	
內部舉報已登錄 本系統將自動發送通知郵件給攀報受理人。 攀報受理人確認內容後,會登錄答覆·提問等,請在目錄頁面的「確認答覆·追加登錄」,定期檢查來自舉報受理人的信息。 已填寫自動通知郵件的舉報者,在舉報受理人發送答覆的同時,會收到自動通知郵件。(此電子信箱資訊不會通知舉報受理人以及D- Quest) 為維護網路使用安全,在記錄舉報號碼後,講講"登出",並關閉瀏覽器。	
© 2024 - D-Quest,Inc.	

※能查閱此舉報的只有知道「本舉報號碼的舉報者本人」和舉報受理人。 請不要與他人分享您的「舉報號碼」。

以上為「首次舉報」的操作步驟。



6. 答覆的自動通知郵件

若您在首次舉報時,有填寫【自動通知郵件的電子信箱】(<u>請參閱第三頁3-2</u>) ,當舉報受理人對舉報內容進行回覆後,系統將自動發送【內部舉報系統通 知 舉報案件的答覆已登錄】的郵件(如下圖)通知舉報者。

內部舉報系統通知 舉報案件的答覆已登錄

helpline_answer@helpline.jp <helpline_answer@helpline.jp> To: 2024年7月11日 11:49

<D-Quest HelpLine>
答覆日期和時間:2024/07/11 11:49:37
已受到來自舉報受理人對您舉報的答覆。請登錄以下的URL後進行確認。

https://i365.helpline.jp//xxxx/xxxx/

*本郵件是由系統自動發送。 *請勿直接回覆此信,此電子信箱無法接收回信。

請您務必注意並確認來自舉報受理人的答覆。

※若您在首次舉報時, 無填寫【自動通知郵件的電子信箱】或郵件地址填寫 錯誤的話, 將無法收到來自系統的自動通知郵件。



7. 確認答覆、追加登錄

- 7-1. 點擊自動通知郵件中的URL,或是從<u>(1-1.登錄畫面)</u>的步驟,連結到「內部 舉報系統」,登入後,在目錄中點選「確認答覆,追加登錄」
- 7-2. 輸入首次舉報時的[13位舉報號碼(半形文字)](5-1.舉報號碼),點擊「確認」後,將會顯示所登錄的舉報資訊。

D-QUEST Global He	DILINE	登出
	繁體	
	初次進行內部舉報時,請點擊「內部舉報新件登錄」 內部舉報新件登錄	
7-1 © 2024 - D-Quest,Inc.	內部舉報的答覆確認、登錄追加資訊時, 講點擊「確認答覆 · 追加登錄」 確認答覆 · 追加登錄	
D-QUES	Γ Global HotLINE	登出
確認答	夏·追加登錄	
要查詢已	登錄的內部舉報回覆或追加資訊時,請輸入舉報號碼後,點擊「確認」。	
-2		
確認		
© 2024 - D-	Quest,Inc.	



8. 確認舉報受理人的答覆

- 8-1 舉報者所登錄的舉報內容以及舉報受理人的回答將以時間順序排列,顯示於網頁下方。
- 8-2 如果有來自舉報受理人的附件,請盡快下載。附件檔案上傳後的有效期限為14天。
 附件檔案上傳超過14天後或舉報對應結束30天後將自動刪除。

請在確認來自舉報受理人 (注4) 回答認定会考日	L的最新信息後,輸入追加資訊等後,點擊「追加登錄」	
(注1) 四頁的女主句里 (注2) 下面的「舉報狀	,到愿格果30天夜时辛牧内吞将不下瞒小。 況」欄裏,顯示「對應結束」時,無法登錄追加資訊。 	
舉報號碼	00137S6xcC2cV	
舉報狀況	舉報受理人已答覆	
舉報日期和時間	11/7/2024 10:54:31 日本時間	
發生時期	1日以內	
發生地方	DQ TEST	
管理人貝·幹部的干預	無	
學報内容	1 舉報的内容 DQ TEST	
對上司報告	已報告	
上傳附件		
自加登錄 11/7/2024 11:49:37 日本	時間	
→ 舉報受理人的答覆		

8-1



9. 追加登錄

- 9-1 點擊舉報內容下方的「追加登錄」後,會出現追加登錄畫面,追加資訊輸入完成後,點擊「追加登錄」。

*最大附件檔案大小為 25MB。 如果您有多個附件,請使用電腦將它們壓縮為 ZIP 檔案,或再次使用「追加登錄」將其上傳。

	D-QUEST Global HotLIN	IE	登出	
	┍ 確認答覆 · 追加登錄			
	請在確認來自舉報受理人的最	新信息後,輸	D-QUEST Global HotLINE 登出	
	 (注1)因資訊安全考量,對加 (注2)下面的「舉報狀況」相 學報號碼 	應結束30天後8 開裏,顯示「身 00137S(
	學報狀況	舉報受理	追加資訊填寫完後, 請點擊「追加登錄」。取消或回上一頁的話請點擊「返回」。 追加登錄	
9–1	追加登錄		上傳附件	
	11/7/2024 11:49:37 日本時間 → 舉報受理人的答覆		又一 選擇附件 取消 TEST.jpg (139.52 KB)	
	Answer TEST		*最大附件 <mark>檔案大小為 25MB。</mark> *如果您有多個附件,請將它們壓縮為 ZIP 檔案或分為多次追加資訊將其上傳。 *如果您為 ZIP 檔案設定密碼,出於安全原因 新聞可能無法接收該檔案	
	© 2024 - D-Quest,Inc.		*附件檔案上傳後的有效期限為 14 天 送出的學報無法取消或撤回,確定登錄嗎?	×
				加登錄 取消
			© 2024 - D-Quest,Inc.	ğ In⊽(01

追加登錄完成 感謝您的追加舉報資訊 進行追加登錄完成後,舉報號碼不會變,請妥善保管舉報號碼。 舉報受理人確認內容後,會登錄答覆,提問等,請在目錄頁面的「確認答覆,追加登錄」,定期檢查來自舉報受 理人的信息。已細填寫自動通知劃件的舉報者,在舉報受理人發送答覆的同時,會收自動通知劃件。(此電子信 緒資訊不會通知舉報受理人以及D-Quest) 為維護網路使用安全,請點擊頁面右上角的"登出",並關閉瀏覽器。	D-QUEST Global Ho	ILINE	登出
感謝您的追加舉報資訊 進行追加登錄完成後,舉報號碼不會變,講受善保管舉報號碼。 舉報受理人確認內容後,會登錄答覆,提問等,請在目錄頁面的「確認答覆,追加登錄」,定期檢查來自舉報受 理人的信息。已細填寫自動通知郵件的舉報者,在舉報受理人發送答覆的同時,會收自動通知郵件。(此電子信 緒資訊不會通知舉報受理人以及D-Quest) 為維護網路使用安全,請點擊頁面右上角的"登出",並關閉瀏覽器。	追加登錄完成		
舉報受理人確認內容後,會登錄答覆,提問等,請在目錄頁面的「確認答覆,追加登錄」,定期檢查來自舉報受理人的信息。已經填寫自動通知動件的舉報者,在舉報受理人發送答覆的同時,會收自動通知動件。(此電子信 諸資訊不會通知舉報受理人以及D-Quest) 為維護網路使用安全,請點擊頁面右上角的"登出",並關閉瀏覽器。	感謝您的追加舉報資訊 進行追加登錄完成後, 編	- 基報號碼不會獎,請妥善保管學報號碼。	
為維護網路使用安全,請點擊頁面右上角的"登出",並關閉瀏覽器。	舉報受理人確認內容後, 理人的信息。已經填寫目 箱資訊不會通知舉報受到	會登錄答覆 ·提問等,請在目錄頁面的「確認答覆 ·追加登錄」,定期 自動通知劃件的舉報者,在舉報受理人發送答覆的同時,會收自動通知劃 里人以及D-Quest)	檢查來自舉報受 件。(此電子信
	為維護網路使用安全,請	島點擊頁面右上角的"登出",並關閉瀏覽器。	



10. 追加登錄完成畫面

10-

- 10-1 追加資訊將會依據時間順序顯示在舉報頁面下方。
- 10-2 最後為維護網路使用安全,請登出網頁並關閉瀏覽器。

確認答覆·追加登錄	
皆在確認來自舉報受理人的]最新信息後,輸入追加資訊等後,點 點 「追加登錄」
(注1) 因咨訊安全考量 :	對應結束30天後的舉報內容粒不作關示。
(注2) 下面的「舉報狀況」	」機裏,顯示「對應結束」時,無法登錄追加資訊。
犫 報號碼	00137S6xcC2cV
學報狀況	舉報受理人尚未確認舉報內容
學報日期和時間	11/7/2024 10:54:31 日本時間
發生時期	1日以內
發生地方	DQ TEST
管理人員·幹部的干預	無
舉報內容	1 舉報的内容 DQ TEST
對上司報告	已報告
上傳附件	⑦ TEST.jpg(139.52 KB) 删除
加登錄	
加登錄	
加登錄 1/7/2024 11:49:37 日本時	11
加登錄 1/7/2024 11:49:37 日本時 → 舉報受理人的答覆	뒙
加登錄 1/7/2024 11:49:37 日本時 → 舉報受理人的答覆 Answer TEST	11
加登錄 1/7/2024 11:49:37 日本時 → 舉報受理人的答覆 Answer TEST Ø ABC.jpg(82.84 KB)	1
加登錄 1/7/2024 11:49:37 日本時 → 舉報受理人的答覆 Answer TEST @ ABC.jpg(82.84 KB)	88
1/7/2024 11:49:37 日本時 → 舉報受理人的答覆 Answer TEST @ ABC.jpg(82.84 KB) 1/7/2024 12:16:05 日本時 ← 舉報者的追加資訊	
加登錄 1/7/2024 11:49:37 日本時 → 舉報受理人的答覆 Answer TEST @ ABC.jpg(82.84 KB) 1/7/2024 12:16:05 日本時 ← 舉報者的追加資訊 追加登録	H H H
加登錄 1/7/2024 11:49:37 日本時 → 舉報受理人的答覆 Answer TEST @ ABC.jpg(82.84 KB) 1/7/2024 12:16:05 日本時 ← 舉報者的追加資訊 追加登錄	

以上為「追加登錄」的操作步驟。