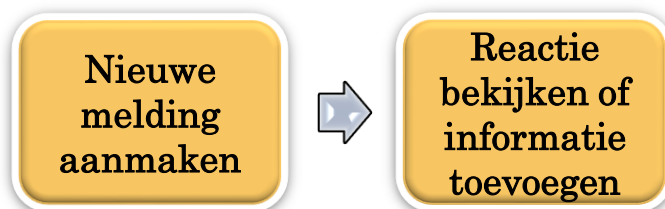


Klokkenluiderscontact

Hulplijn van D-Quest

gepubliceerd: 01/06/2016
bijgewerkt: 21/09/2021

Handleiding voor melder



Inhoud

■ 【Nieuwe melding aanmaken】

1. [Inloggen](#)
2. [Menu \(om melding aan te maken\)](#)
3. [Meldingsformulier](#)
4. [Bevestigen](#)
5. [Voltooiingspagina en meldingsnummer](#)

■ 【Reactie bekijken】

6. [Notificatie](#)
7. [Menu \(om uw melding te bekijken\)](#)
8. [Reactie van de responder bekijken](#)

■ 【Informatie toevoegen】

9. [Meer informatie toevoegen](#)
10. [Voltooiingspagina](#)

1. Inloggen

- 1-1. Ga via de onderstaande URL naar de klokkenluiderswebsite van uw bedrijf.
https://i365.helpline.jp/****/****/
(**** zijn specifieke tekens, afhankelijk van de klant)
- 1-2. Voer het gedeelde ID en gedeelde wachtwoord in dat u vooraf van uw bedrijf heeft gekregen en klik op de knop "Start".

1-1

D-QUEST Global HotLINE

Nederlands

Welkom bij D-QUEST Global HotLINE

D-Quest, Inc.

<<Bedieningshandleiding>>

Gemeenschappelijke gebruikers-ID

Gemeenschappelijk wachtwoord

1-2

Start

© 2024 - D-Quest, Inc.

* De afbeeldingen die in deze handleiding worden gebruikt, komen uit de demonstratiewebsite van D-Quest. De details zoals de titel, inhoud of kleuren worden voor elke klant aangepast.

2. Menu (om melding aan te maken)

2-1. Druk in de menupagina op "Nieuwe registratie interne melding".

2-2. Klik op "Ik ga akkoord" als u de Gebruiksvoorwaarden begrijpt en ermee akkoord gaat.

2-1



Nederlands ▼

Om een nieuwe interne melding te registreren, druk op "Nieuwe registratie interne melding".

Nieuwe registratie interne melding

Indien u het antwoord op een interne melding wilt bekijken of bijkomende informatie wilt registreren, klik dan op "Antwoord bekijken / Bijkomende registratie".

Antwoordbevestiging / aanvullende registratie



Gebruiksregels

Lees voor de registratie van een nieuwe interne melding de volgende Gebruiksregels zorgvuldig door en klik op "Ik ga akkoord" als u akkoord gaat of "Ik ga niet akkoord" als u niet akkoord gaat.

D-Quest - Hulplijn - Gebruiksregels

Deze Gebruiksregels bepalen de gebruiksvoorwaarden van D-Quest - Hulplijn (hierna 'deze dienst' genoemd) die de firma D-Quest (hierna 'D-Quest' genoemd) verstrekt. Gelieve deze gebruiksregels aandachtig te lezen alvorens u deze dienst in gebruik neemt.

Termen

Gebruikersbedrijf... Organisatie die met D-Quest een uitbestedingsovereenkomst heeft gesloten en deze dienst heeft ingevoerd. De term 'gebruikersbedrijf' wordt gebruikt zonder onderscheid te maken tussen privébedrijven, overheidsinstanties, verenigingen, enz.

Gebruikers... Personen die door het gebruikersbedrijf werden goedgekeurd om deze dienst te gebruiken en interne meldingen kunnen uitvoeren.

Melder... Persoon onder de gebruikers die deze dienst gebruikt en daadwerkelijk een interne melding doet.

Gemeenschappelijk gebruikers-ID, wachtwoord... Authenticatiegegevens om het gebruikersbedrijf, de gebruikers van deze dienst, te identificeren. Het gebruikersbedrijf bepaalt gebruikers-ID en wachtwoord en informeert de gebruikers hiervan.

Toepassing van de gebruiksregels

(1) D-Quest biedt deze dienst aan gebruikers van het gebruikersbedrijf aan, maar enkel op voorwaarde dat de gebruikers akkoord gaan om zich strikt aan deze gebruiksregels te houden.

(2) D-Quest kan deze gebruiksregels wijzigen. In dit geval wordt de gebruiker hiervan in kennis gesteld.

Wijziging / stopzetting van deze dienst / het systeem

In geval er problemen zijn opgetreden in het systeem van deze dienst kan D-Quest dit geheel of gedeeltelijk wijzigen of stopzetten zonder voorafgaande kennisgeving.

Wat mag niet?

Laster / misbruik heeft een sterk negatieve invloed op het ondernemingsklimaat en de werkomgeving, en strookt niet met het doel van deze dienst. Gelieve dit nauwgezet in acht te nemen.

Deze dienst kan enkel gebruikt worden door diegenen die akkoord gaan met bovenstaande inhoud.

2-2

Ik ga akkoord

Ik ga niet akkoord

3. Meldingsformulier (1)

3-1. Geef zoveel mogelijk informatie in het meldingsformulier.

**Items in het rood zijn verplicht.*

3-2. Om een bestand zoals een afbeelding, geluid of document toe te voegen, drukt u op "Bestand kiezen" en selecteert u het bestand dat u wilt toevoegen.

**U kunt slechts één bestand per keer toevoegen (max. 25 MB).*

Als u meerdere bestanden wilt toevoegen, comprimeer ze dan in een zip-bestand op uw computer of registreer eenmalig uw melding en voeg ze opnieuw toe via "[Meer informatie toevoegen \(pagina 9\)](#)".

D-QUEST Global HotLINE Uitloggen

Venster nieuwe registratie interne melding

Gebruik het volgende registratieformulier om een interne melding in te voeren. **rood** is verplicht. Gelieve op "Registratie" te klikken wanneer u klaar bent.

3-1 *Wanneer heeft het incident plaatsgevonden?*

- ☐ Minder dan 1 dag geleden
- ☐ Minder dan 3 dagen geleden
- ☐ Minder dan 1 week geleden
- ☐ Minder dan 1 maand geleden
- ☐ Minder dan 3 maanden geleden
- ☐ Minder dan een half jaar geleden
- ☐ Minder dan 1 jaar geleden

Waar heeft het incident plaatsgevonden?

Waren er directieleden of functionarissen bij betrokken?

- ☐ Geen
- ☐ managers
- ☐ directieleden

3-2 *Bijgevoegd bestand*

Bestand kiezen **Annuleren**

*De maximale bestandsgrootte voor de bijlage is 25 MB
*Indien er meerdere bestanden zijn, comprimeer ze dan in een ZIP-bestand of registreer de melding en upload de bestanden vervolgens als aanvullende informatie.
*Indien het ZIP-bestand is versleuteld met een wachtwoord, wordt het om veiligheidsredenen mogelijk niet aanvaard.
*Bijlagen zijn beschikbaar tot 14 dagen na het uploaden.

**De e-mail met notificaties wordt niet verstuurd als u uw e-mailadres niet opgeeft of als uw e-mailadres niet juist is.*

3. Meldingsformulier (2)

- 3-3. Als u het veld met "**E-mailadres bestemming automatische berichten**" invult, ontvangt u een e-mail met notificaties wanneer de responder van uw bedrijf een reactie geeft. Dit e-mailadres wordt niet doorgegeven aan de responder.
(Raadpleeg ook "**6. Notificatie**" op pagina 7)

D-QUEST Global HotLINE Uitloggen

Venster nieuwe registratie interne melding

Gebruik het volgende registratieformulier om een interne melding in te voeren. **rood** is verplicht. Gelieve op "Registratie" te klikken wanneer u klaar bent.

Wanneer heeft het incident plaatsgevonden?	☐ Minder dan 1 dag geleden ☐ Minder dan 3 dagen geleden ☐ Minder dan 1 week geleden ☐ Minder dan 1 maand geleden ☐ Minder dan 3 maanden geleden ☐ Minder dan een half jaar geleden ☐ Minder dan 1 jaar geleden ☐ Meer dan 1 jaar geleden ☐ Het incident zal mogelijk in de toekomst plaatsvinden ☐ Onbekend
Waar heeft het incident plaatsgevonden?	Bijv. Hoofdkantoor Tokio, Verkoopafdeling sectie 3, fabriek Shinjuku, afdeling Inkoop materialen
Waren er directieleden of functionarissen bij betrokken?	☐ Geen ☐ managers ☐ directieleden ☐ Beide ☐ Onbekend
Details van het incident * Beschrijf zo gedetailleerd mogelijk de onderwerpen in punt 1 t/m punt 6.	1 Details van het incident 2 Wie was er bij betrokken? 3 Hoe heeft het incident plaatsgevonden? 4 Wanneer en hoe bent u dit te weten gekomen? 5 Is de kans groot dat het zich zal blijven voordoen?
Is uw leidinggevende op de hoogte gesteld?	☐ Ja ☐ Nee

U wenst met een automatisch e-mailbericht op de hoogte gebracht te worden dat de ontvanger een antwoord- of vraagbericht geregistreerd heeft (optioneel)

E-mailadres bestemming automatische berichten

* Indien u een speciaal e-mailadres gebruikt, waarin bijvoorbeeld een " (punt)" links van @ staat, is het mogelijk dat u geen automatisch e-mailbericht kan ontvangen.
* Dit adres zal geenszins worden meegedeeld aan de ontvanger of aan D-Quest.

Registratie Annuleren

© 2024 - D-Quest Inc.

3-3

4. Bevestigen

- 4-1. Het bevestigingsvenster wordt geopend zodra u op de knop “Registratie” drukt. Klik nogmaals op “Registratie” om het aanmaken van uw melding te voltooien.

***Een ingediende melding kan niet worden geannuleerd of verwijderd.**



Na 60 minuten inactiviteit wordt om veiligheidsredenen de sessie automatisch onderbroken en beëindigd.

Nadat de sessie is beëindigd, wordt u uitgelogd en keert u terug naar de startpagina. Als de sessie wordt beëindigd terwijl u aan het typen bent, gaat alle tekst die u tot dan toe getypt hebt verloren.

Als u denkt dat het typen lang zal duren, raden we aan dat u uw tekstgegevens voorbereidt.

5. Voltooiingspagina en meldingsnummer

5-1. Zodra u uw melding heeft verzonden, wordt de voltooiingspagina weergegeven.

Noteer het meldingsnummer (13 alfanumerieke tekens) dat op deze pagina wordt getoond en houd het bij de hand.

U heeft het meldingsnummer nodig om de reactie van de responder te bevestigen. Houd er rekening mee dat dit de enige pagina is waar u het meldingsnummer kunt bekijken.

***Als u het meldingsnummer kwijt bent, kunt u niet met de ontvanger communiceren (reactie bekijken, bijkomende informatie toevoegen, enz.) over de ingediende melding.**

5-2. Klik op "Uitloggen" nadat u het meldingsnummer hebt genoteerd.

D-QUEST Global HotLINE Uitloggen

Hartelijk dank voor uw melding.

Hartelijk dank voor uw melding.

Hieronder vindt u het meldingsnummer van deze interne melding. U heeft dit nodig voor het bekijken van een antwoord of een bijkomende registratie. Noteer het daarom en bewaar het op een veilige plaats waar anderen het niet kunnen vinden.

00137VnS74HsP

*** U kunt het meldingsnummer niet opnieuw laten uitgeven of opvragen.**

Er werd een interne melding geregistreerd.
Aan de ontvanger wordt het bovenstaande meldingsnummer meegedeeld via een automatisch e-mailbericht van het systeem.
De ontvanger registreert na het bekijken van de inhoud een antwoord of stelt vragen. **Check daarom regelmatig de berichten van de ontvanger** via "Antwoord bekijken - Bijkomende registratie".
Indien u een verzoek tot automatisch e-mailbericht gedaan heeft, wordt u op de hoogte gebracht via het geregistreerde e-mailadres wanneer de ontvanger het antwoord verstuurt. (Het geregistreerde e-mailadres wordt niet aan de ontvanger of aan D-Quest doorgegeven.)
Voor veiligheidsredenen klikt u best na registratie van het meldingsnummer op Uitloggen en sluit u vervolgens de browser.

© 2024 - D-Quest, Inc.

***Uw melding is toegankelijk voor de melder die het meldingsnummer kent en de responder. Deel uw meldingsnummer met niemand anders.**

Dit is het einde van [Nieuwe melding aanmaken].

6. Notificatie

- 6-1. Als u bij het aanmaken van uw melding uw e-mailadres hebt opgegeven voor het ontvangen van notificaties ([3-3, pagina 4](#)), ontvangt u een e-mail met een notificatie van de responder met als onderwerp "Antwoord ontvanger bericht hulplijndienst".

Antwoord ontvanger bericht hulplijndienst

helpline_answer@helpline.jp <helpline_answer@helpline.jp>

To:

<D-Quest Helpline>

Datum en uur antwoord : 2024/07/26 10:53:34

Er werd een antwoord van de ontvanger aan de melder geregistreerd. Gelieve volgende URL van de hulplijn te checken.

* Dit e-mailbericht werd door het systeem automatisch verstuurd.

* Naar dit e-mailadres kan je geen berichten versturen.

Bekijk zeker de reactie van de responder.

***De e-mail met notificaties wordt niet verstuurd als u uw e-mailadres niet opgeeft of als uw e-mailadres niet juist is.**

7. Menu (om uw melding te bekijken)

- 7-1. Gebruik de URL in de e-mail met de notificatie of de procedure uit "[1-1 Inloggen](#)" om in te loggen en druk in de menupagina op de knop "Antwoord bekijken - Bijkomende registratie".
- 7-2. Voer het 13-cijferige meldingsnummer in dat wordt weergegeven tijdens de laatste stap bij het aanmaken van de melding ([5-1 op pagina 6](#)) en klik op de knop "Inloggen".

7-1

Nederlands ▼

Om een nieuwe interne melding te registreren, druk op "Nieuwe registratie interne melding".

Nieuwe registratie interne melding

Indien u het antwoord op een interne melding wilt bekijken of bijkomende informatie wilt registreren, klik dan op "Antwoord bekijken / Bijkomende registratie".

Antwoordbevestiging / aanvullende registratie

D-QUEST Global HotLINE Uitloggen

Antwoord bekijken - Bijkomende registratie

Om het antwoord van de ontvanger op een interne melding te bekijken of om bijkomende/aanvullende informatie te registreren, gelieve het overeenkomstige meldingsnummer in te voeren en op "Inloggen" te drukken.

Meldingsnummer

Inloggen

© 2024 - D-Quest, Inc.

8. Reactie van de responder bekijken

- 8-1. Deze pagina toont uw meldingsdetails en de communicatie-
geschiedenis met de responder.
- 8-2. Download het bestand zo snel mogelijk als de responder een bijlage heeft
gestuurd. Na het uploaden zijn de bestanden maximaal 14 dagen
beschikbaar.

D-QUEST Global HotLINE

Uitloggen

Antwoord bekijken - Bijkomende informatie registreren

Indien u na het bekijken van het nieuw bericht van de ontvanger bijkomende informatie wilt registreren, gelieve dan op "Bijkomende registratie" te klikken.

(Opmerking 1) Om de vertrouwelijkheid van de informatie te waarborgen, worden berichten 30 dagen na voltooiing van de behandeling niet meer weergegeven.

(Opmerking 2) Wanneer "Behandeling voltooid" wordt weergegeven in de rubriek "Antwoordstatus van de ontvanger" hieronder, kan er geen aanvullende informatie worden geregistreerd.

Meldingsnummer	00137VnS74HsP
Antwoordstatus van de ontvanger	Registratie antwoord beëindigd
Tijdstip melding	26-7-2024 10:51:23 Japanse tijd
Wanneer heeft het incident plaatsgevonden?	Minder dan 1 dag geleden
Waar heeft het incident plaatsgevonden?	
Waren er directieleden of functionarissen bij betrokken?	Geen
Details van het incident	1 Details van het incident test 2 Wie was er bij betrokken? 3 Hoe heeft het incident plaatsgevonden? 4 Wanneer en hoe bent u dit te weten gekomen? 5 Is de kans groot dat het zich zal blijven voordoen? 6 Zijn er meer personen die van dit incident weten?
Is uw leidinggevende op de hoogte gesteld?	Ja

8-1

Bijkomende registratie

26-7-2024 10:53:34 Japanse tijd

→ Antwoord ontvanger

answer

 answer.png(20,56 KB)

© 2024 - D-Quest Inc.

9. Meer informatie toevoegen

9-1. U kunt een extra bericht toevoegen met de knop "Bijkomende registratie". Vul het formulier in en druk op de knop "Registratie".

9-2. Nadat u de melding heeft ingediend, verschijnt de volgende pagina.

***U kunt slechts één bestand per keer toevoegen (max. 25 MB).**

Als u meerdere bestanden wilt toevoegen, comprimeer ze dan in een zip-bestand op uw computer of maak een extra bericht voor elk van de extra bestanden.

D-QUEST Global HotLINE Uitloggen

Antwoord bekijken - Bijkomende informatie registreren

Indien u na het bekijken van het nieuw bericht van de ontvanger bijkomende informatie wilt registreren, gelieve dan op "Bijkomende registratie" te klikken.

(Opmerking 1.) Om de vertrouwelijkheid van de informatie te waarborgen, worden berichten 30 dagen na (Opmerking 2) Wanneer "Behandeling voltooid" wordt weergegeven in de rubriek "Antwoordstatus van de ontvanger" geregistreerd.

Meldingsnummer	00137VnST4H9P
Antwoordstatus van de ontvanger	Registratie antwoord beëindigd
Tijdstip melding	26-7-2024 10:51:23 Japanse tijd
Wanneer heeft het incident plaatsgevonden?	Minder dan 1 dag geleden
Waar heeft het incident plaatsgevonden?	
Waren er directieleden of functionarissen bij betrokken?	Geen
Details van het incident	1 Details van het incident test 2 Wie was er bij betrokken? 3 Hoe heeft het incident plaatsgevonden? 4 Wanneer en hoe bent u dit te weten gekomen? 5 Is de kans groot dat het zich zal blijven voordoen? 6 Zijn er meer personen die van dit incident weten?
Is uw leidinggevende op de hoogte gesteld?	Ja

Bijkomende registratie

26-7-2024 10:53:34 Japanse tijd
→ Antwoord ontvanger
answer
answer.png(20,56 KB)

© 2024 - D-Quest Inc.

Bijkomende registratie

Voeg bijkomende informatie toe en klik op "Bijkomende registratie". Indien u niets wilt registreren, drukt u op "Inhoud bevestigen".

Bijgevoegd bestand

Bestand kiezen Annuleren

*De maximale bestandsgrootte is 25 MB.
*Indien er meerdere bestanden worden toegevoegd, moet u een ZIP-bestand maken.
*Indien het ZIP-bestand is versleuteld, wordt het niet aanvaard.
*Bijlagen zijn beschikbaar tot 14 dagen na registratie.

Registratie Annuleren

Inhoud bevestigen

Bent u zeker dat u dit bericht wilt versturen?

Registratie Annuleren

D-QUEST Global HotLINE Uitloggen

Venster Registratie interne melding/bijkomende informatie voltooid

Bijkomende/aanvullende informatie betreffende een interne melding met de volgende inhoud werd geregistreerd! Hartelijk dank.

Voor de registratie van bijkomende/aanvullende informatie verandert het meldingsnummer niet. Bewaar het nummer zorgvuldig.

Na het bekijken van de inhoud registreert de ontvanger een antwoord of een vraag. Check daarom via het menu "Antwoord bekijken - Bijkomende registratie" of er berichten van de ontvanger zijn. Indien u een verzoek tot automatisch e-mailbericht gedaan heeft, wordt u op de hoogte gebracht via het geregistreerde e-mailadres wanneer de ontvanger het antwoord verstuurt. (Het geregistreerde e-mailadres wordt niet aan de ontvanger of aan D-Quest doorgegeven.)

Voor veiligheidsredenen klikt u best na registratie van het meldingsnummer op Uitloggen rechtsboven in het scherm en sluit u vervolgens de browser.

© 2024 - D-Quest Inc.

10.Voltooiingspagina

- 10-1. Uw extra bericht wordt zoals de afbeelding hieronder weergegeven.
- 10-2. Klik tot slot op "Uitloggen" en sluit uw browser.

D-QUEST Global HotLINE

10-2

Uitloggen

Antwoord bekijken - Bijkomende informatie registreren

Indien u na het bekijken van het nieuw bericht van de ontvanger bijkomende informatie wilt registreren, gelieve dan op "Bijkomende registratie" te klikken.

(Opmerking 1) Om de vertrouwelijkheid van de informatie te waarborgen, worden berichten 30 dagen na voltooiing van de behandeling niet meer weergegeven.

(Opmerking 2) Wanneer "Behandeling voltooid" wordt weergegeven in de rubriek "Antwoordstatus van de ontvanger" hieronder, kan er geen aanvullende informatie worden geregistreerd.

Meldingsnummer	00137VnS74HsP
Antwoordstatus van de ontvanger	Inhoud niet bekeken
Tijdstip melding	26-7-2024 10:51:23 Japanse tijd
Wanneer heeft het incident plaatsgevonden?	Minder dan 1 dag geleden
Waar heeft het incident plaatsgevonden?	
Waren er directieleden of functionarissen bij betrokken?	Geen
Details van het incident	1 Details van het incident test 2 Wie was er bij betrokken? 3 Hoe heeft het incident plaatsgevonden? 4 Wanneer en hoe bent u dit te weten gekomen? 5 Is de kans groot dat het zich zal blijven voordoen? 6 Zijn er meer personen die van dit incident weten?
Is uw leidinggevende op de hoogte gesteld?	Ja

Bijkomende registratie

26-7-2024 10:53:34 Japanse tijd

→ Antwoord ontvanger

answer

answer.png(20,56 KB)

26-7-2024 11:00:06 Japanse tijd

← U

add a message

© 2024 - D-Quest, Inc.

Dit is het einde van [Meer informatie toevoegen].