

विहसलब्लोइंग संपर्क

डी-क्वेस्ट हेल्पलाइन

जारी: 01/06/2016
अद्यतन: 26/07/2024

रिपोर्ट करने वाले के लिए नियमावली

नई रिपोर्ट का
सृजन



उत्तर की जांच
करें एवं
जानकारी जोड़ें



विषय वस्तु

■ **【नई रिपोर्ट का सृजन】**

1. लॉग इन
2. मेन्यू (रिपोर्ट बनाने के लिए)
3. रिपोर्ट फॉर्म
4. पुष्टि
5. समापन पृष्ठ एवं रिपोर्ट संख्या

■ **【उत्तर की जांच करें】**

6. नोटिफिकेशन
7. मेन्यू (अपनी रिपोर्ट की जांच करने के लिए)
8. प्रतिवादी से उत्तर की जांच

■ **【जानकारी जोड़ें】**

9. अतिरिक्त जानकारी जोड़ें
10. समापन पृष्ठ

1. लॉग इन

- 1-1. नीचे दिए गए URL लिंक द्वारा अपनी कंपनी की व्हिसलब्लोइंग वेबसाइट पर जाएं।
https://i365.helpline.jp/****/****/
(**** अर्थात क्लाइंट के अनुसार विशिष्ट वर्ण)
- 1-2. आरंभ में आपकी कंपनी द्वारा घोषित कॉमन ID एवं कॉमन पासवर्ड दर्ज करें और “शुरू करें” बटन क्लिक करें।

1-1

D-QUEST Global HotLINE

हिन्दी

D-QUEST Global HotLINE में आपका स्वागत है



<<रिपोर्ट करने वाले के ललए ननयमावली>>

1-2

सामान्य आईडी

सामान्य पासवर्ड

शुरू करें

© 2024 - D-Quest, Inc.

* इस पुस्तिका में उपयोग में लाई गई छवियाँ डी-क्वेस्ट प्रदर्शित वेबसाइट से निकाली गई हैं। जानकारियाँ जैसे शीर्षक, विषय वस्तु एवं रंग प्रत्येक क्लाइंट कंपनी की रुचि अनुसार दी गई हैं।

2. मेन्यू (रिपोर्ट बनाने के लिए)

2-1. मेन्यू पृष्ठ पर “नई आंतरिक रिपोर्ट पंजीकरण” दबाएं।

2-2. यदि आप उपयोग की शर्तों को समझते हैं और उनसे सहमत हैं तो “सहमत” बटन पर क्लिक करें।

2-1

D-QUEST Global HotLINE लॉग आउट

हिन्दी

नया रिपोर्ट पंजीकृत करने के लिए, कृपया “न्यू रिपोर्ट पंजीकरण” बटन पर क्लिक करें।

नई आंतरिक रिपोर्ट पंजीकरण

यदि आप एक बार पंजीकृत आंतरिक रिपोर्ट या अतिरिक्त जानकारी दर्ज करने के लिए उत्तर की जांच करना चाहते हैं, तो “उत्तर पुष्टि/अतिरिक्त पंजीकरण” बटन पर क्लिक करें।

उत्तर पुष्टि/अतिरिक्त पंजीकरण

© 2024 - D-Quest, Inc.

D-QUEST Global HotLINE लॉग आउट

उपयोग की शर्तें

नया रिपोर्ट दर्ज करते समय, कृपया उपयोग की निम्नलिखित शर्तों को ध्यान से पढ़ें, और यदि आप सहमत हैं, तो “सहमति” बटन पर क्लिक करें। यदि आप सहमत नहीं हैं, तो “सहमत नहीं हूँ” बटन पर क्लिक करें।

डी केस्ट हेल्पलाइन के नियम

इसके उपयोग के नियम, डी केस्ट कम्पनी लिमिटेड (इसके बाद इसे “डी केस्ट” कहा जायेगा) के द्वारा प्रदत्त “डी केस्ट हेल्प लाइन” (इसके बाद इसे सेवा कहा जायेगा) के उपयोग की शर्तों को परिभाषित करता है। कृपया इस सेवा का उपयोग करने से पहले इसे अवश्य पढ़ें।

इस सेवा की शब्दावली

- उपयोगकर्ता कंपनी: डी केस्ट के साथ एक आउटसोर्सिंग अनुबंध पर हस्ताक्षर करके, इस सेवा का उपयोग करता है। इसे “उपयोगकर्ता कंपनी” कहा जाता है, भले ही यह एक निजी कंपनी, सरकारी कार्यालय या संगठन आदि हो।
- लक्षित उपयोगकर्ता : जिन्हें इस सेवा का उपयोग करके आंतरिक रिपोर्ट बनाने में सक्षम होने के कारण उपयोगकर्ता कंपनी द्वारा मान्यता दी गई है।

इस सेवा प्रणाली का पर्यटन या निरस्ताकरण

डी केस्ट, इस सेवा प्रणाली के साथ कोई समस्या होने की स्थिति में बिना किसी पूर्व सूचना के इस सेवा प्रणाली के सभी अथवा आंशिक हिस्से को बदल या बंद कर सकती है।

प्रतिबंधित मामला

मानहानि और बदनामी ऐसे कार्य हैं जो कॉर्पोरेट संस्कृति और कार्यस्थल के वातावरण पर एक बड़ा नकारात्मक प्रभाव डालते हैं, और इस सेवा के उद्देश्य के लिए उपयुक्त नहीं हैं। कृपया सावधान रहें।

केवल वे लोग जो उपरोक्त सामग्रियों से सहमत हैं, वे इस सेवा का उपयोग कर सकते हैं।

2-2 **सहमति** **सहमत नहीं हूँ**

© 2024 - D-Quest, Inc.

3. रिपोर्ट फॉर्म (1)

3-1. रिपोर्ट फॉर्म में जहाँ तक जानकारी संभव हो वहाँ तक व्याख्या वर्णन करें।

***लाल रंग में दिए गए आइटम आवश्यक हैं।**

3-2. छवि, ध्वनि, या दस्तावेज जैसी फाइल संलग्न करने के लिए “फाइल चुनें” दबाएं या जो फाइल आप संलग्न करना चाहते हैं उसका चुनाव करें।

*** आप एक बार में एक ही फाइल संलग्न कर पाएंगे (अधिकतम 25 MB). यदि आप एक से अधिक फाइलें संलग्न करना चाहते हैं, कृपया उन्हें अपने PC पर ज़िप फाइल में कॉम्प्रेस करें या अपनी रिपोर्ट को एक बार पंजीकृत करें और फिर से “अतिरिक्त जानकारी जोड़ें (पृष्ठ 10)” से संलग्न करें।**

D-QUEST Global HotLINE
लॉग आउट

नई आंतरिक रिपोर्ट पंजीकरण स्क्रीन

नीचे दिए गए पंजीकरण फॉर्म के अनुसार अपनी आंतरिक रिपोर्ट इनपुट करें। **लाल वर्ण** एक आवश्यक वस्तु है। जब आप समाप्त कर लें, तो "रजिस्टर" बटन दबाएं।

घटना का समय	
	☐ एक दिन के भीतर
	☐ पिछले 3 दिनों के भीतर
	☐ 1 सप्ताह के भीतर
	☐ एक महीने के भीतर
	☐ 3 महीने के भीतर
	☐ छह महीने के भीतर

संलग्न फाइल

फाइल चुनें

रद्द

***संलग्न फाइल का अधिकतम आकार 25MB है।**
***यदि कई रिपोर्ट हैं, तो कृपया उन्हें ZIP फाइल में कॉम्प्रेस करें, या एक बार रिपोर्ट को पंजीकृत करें और फिर उसे अतिरिक्त जानकारी के रूप में अपलोड करें।**
***यदि आप ZIP फाइल के लिए कोई पासवर्ड निर्धारित करते हैं, तो सुरक्षा कारणों से शायद हमें वह न मिल पाए।**
***अपलोड करने के बाद संलग्न फाइल 14 दिनों तक उपलब्ध रहेगी।**

3. रिपोर्ट फॉर्म (2)

- 3-3 यदि आप “स्वचालित अधिसूचना ई-मेल वितरण के लिए ई-मेल पता” क्षेत्र भरते हैं, आप अपनी कंपनी के प्रतिवादी से उत्तर का ईमेल नोटिफिकेशन प्राप्त कर सकते हैं। इस ईमेल का खुलासा प्रतिवादी से नहीं किया जाएगा। (पृष्ठ 7 पर “6. नोटिफिकेशन” भी देखें)।

D-QUEST Global HotLINE
लॉग आउट

नई आंतरिक रिपोर्ट पंजीकरण स्क्रीन

नीचे दिए गए पंजीकरण फॉर्म के अनुसार अपनी आंतरिक रिपोर्ट इनपुट करें। **लाल वर्ण** एक आवश्यक वस्तु है। जब आप समाप्त कर लें, तो “रजिस्टर” बटन दबाएं।

घटना का समय

- ☒ एक दिन के भीतर
- ☐ पिछले 3 दिनों के भीतर
- ☐ 1 सप्ताह के भीतर
- ☐ एक महीने के भीतर
- ☐ 3 महीने के भीतर
- ☐ छह महीने के भीतर
- ☐ एक वर्ष के भीतर
- ☐ एक साल पहले
- ☐ भविष्य में होने की संभावना

संलग्न फाइल

फाइल चुनें
रद्द
TEST.jpg (139.52 KB)

*संलग्न फाइल का अधिकतम आकार 25MB है।
*यदि कई रिपोर्ट हैं, तो कृपया उन्हें ZIP फाइल में कॉम्प्रेस करें, या एक बार रिपोर्ट को पंजीकृत करें और फिर उसे अतिरिक्त जानकारी के रूप में अपलोड करें।
*यदि आप ZIP फाइल के लिए कोई पासवर्ड निर्धारित करते हैं, तो सुरक्षा कारणों से शायद हमें वह न मिल पाए।
*अपलोड करने के बाद संलग्न फाइल 14 दिनों तक उपलब्ध रहेगी।

यदि आप... (वैकल्पिक)

स्वचालित अधिसूचना ई-मेल वितरण के लिए ई-मेल पता
xxxxx@d-quest.co.jp

* विशेष ई-मेल पतों के लिए, जैसे कि “(. अवधि / बिंदी)” का उपयोग पते में (@ के बाईं ओर) होने पर, स्वचालित अधिसूचना ई-मेल प्राप्त नहीं हो सकती है।
* यह पता प्राप्तकर्ता या डी केस्ट को बिल्कुल भी सूचित नहीं किया जाएगा।

सावधानियों की पुष्टि के बाद दर्ज करें
रद्द

© 2024 - D-Quest, Inc.

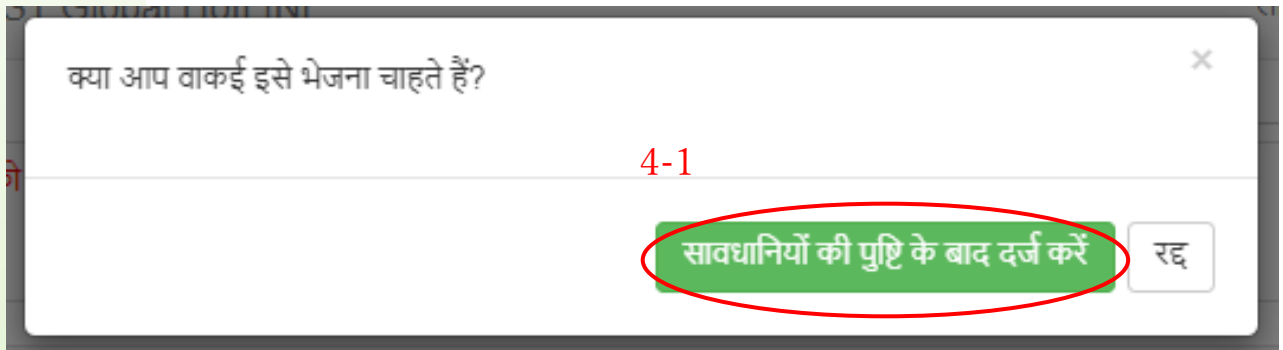
*यदि आपने ईमेल पता दर्ज नहीं किया है या ईमेल पता गलत है तो नोटिफिकेशन ईमेल नहीं भेजा जाएगा।

3-3

4. पुष्टि

- 4-1. “सावधानियों की पुष्टि के बाद दर्ज करें” बटन दबाने के बाद, पुष्टीकरण खिड़की सामने आएगी। अपनी रिपोर्ट का सृजन पूरा करने के लिए “सावधानियों की पुष्टि के बाद दर्ज करें” बटन फिर से क्लिक करें।

*जमा की गई कोई भी रिपोर्ट न तो रद्द की जा सकती है और न ही हटाई जा सकती है।



सुरक्षा कारणों से, 60 मिनटों तक सक्रिय न रहने पर सेशन अपने आप टाइम-आउट होकर समाप्त हो जाएगा।

सेशन समाप्त होने पर, आप लॉग आउट हो जाएंगे और वापस आरंभिक पृष्ठ पर पहुंच जाएंगे। यदि आप टाइपिंग के बीच में हैं और सेशन समाप्त हो जाता है, तो आपने अभी तक जो भी टाइप किया है उसे खो जाएगा।

यदि आपको लगता है कि टाइपिंग में अधिक समय लगने वाला है, तो हम इस बात की सलाह देते हैं कि आप अपना टेक्स्ट डेटा अग्रिम रूप से तैयार रखें।

5. समापन पृष्ठ एवं रिपोर्ट संख्या

5-1. अपनी रिपोर्ट दर्ज करने के बाद, समापन पृष्ठ प्रदर्शित होगा।

कृपया इस पृष्ठ पर प्रदर्शित रिपोर्ट संख्या को नोट कर लें (13-अंकीय अक्षरांकीय चरित्र) और अपने पास तैयार रखें।

प्रतिवादी द्वारा दिए गए उत्तर की पुष्टि के लिए रिपोर्ट संख्या आवश्यक है।

कृपया नोट करें कि केवल यही पृष्ठ है जहाँ आप रिपोर्ट संख्या देख सकते हैं।

*दर्ज की गई रिपोर्ट के बारे में, यदि आप रिपोर्ट संख्या खो देते हैं, आप प्राप्तकर्ता से संपर्क नहीं कर सकते (उत्तर की जांच, आगे की जानकारी जोड़ना, आदि)।

5-2. रिपोर्ट संख्या नोट करने के बाद “लॉग आउट” क्लिक करें।

D-QUEST Global HotLINE
लॉग आउट

रिपोर्ट के लिए धन्यवाद।

रिपोर्ट के लिए धन्यवाद।

इस आंतरिक रिपोर्ट की रिपोर्ट संख्या इस प्रकार है। रिपोर्ट संख्या के नंबर को नोट करके एक सुरक्षित स्थान पर रखें ताकि यह दूसरों द्वारा नहीं देखा जा सके, क्योंकि यह उत्तर पुष्टि/अतिरिक्त पंजीकरण के लिए आवश्यक होगा।

00100xxxxxxxxx

*** रिपोर्ट संख्या न तो पुनः जारी की जाएगी न ही उसके बारे में पूछताछ को स्वीकार किया जाएगा।**

एक आंतरिक रिपोर्ट दर्ज की गई है। प्राप्तकर्ता को स्वचालित अधिसूचना ई-मेल के माध्यम से सिस्टम से उपरोक्त अधिसूचना संख्या के बारे में सूचित किया जाएगा। सामग्री की पुष्टि करने के बाद, प्राप्तकर्ता उत्तर/प्रश्न आदि को पंजीकृत करेगा, और अधिसूचना मेन्यू "उत्तर पुष्टि/अतिरिक्त पंजीकरण" का उपयोग करके समय-समय पर प्राप्तकर्ता के संदेश की जांच करेंगे।

यदि आप एक स्वचालित अधिसूचना ई-मेल प्राप्त करना चाहते हैं, तो आपको उस ई-मेल पते के बारे में सूचित किया जाएगा जब प्राप्तकर्ता ने आपकी प्रतिक्रिया दर्ज की है। (पंजीकृत ई-मेल पता प्राप्तकर्ता या डी क्रेस्ट को सूचित नहीं किया जाएगा।)

सुरक्षा कारणों से, रिपोर्ट संख्या दर्ज करने के बाद, "लॉगआउट" बटन पर क्लिक करें और ब्राउज़र को बंद करें।

© 2024 - D-Quest, Inc.

*आपकी रिपोर्ट उस रिपोर्टर को उपलब्ध होगी जिसे रिपोर्ट संख्या की जानकारी होगी और प्रतिवादी को होगी। कृपया किसी और के साथ रिपोर्ट संख्या साझा न करें।

[नई रिपोर्ट का सृजन] समाप्त होता है

6. नोटिफिकेशन

- 6-1. यदि रिपोर्ट बनाते समय आपने नोटिफिकेशन के लिए अपना ईमेल पता पंजीकृत किया है ([3-3, पृष्ठ 4](#)), आपको प्रतिवादी द्वारा “हेल्पलाइन संदेश- प्रतिवादी द्वारा उत्तर का नोटिफिकेशन” विषय के साथ उत्तर का ईमेल नोटिफिकेशन प्राप्त होगा।

हेल्पलाइन संदेश प्राप्तकर्ता से उत्तर की सूचना

helpline_answer@helpline.jp <helpline_answer@helpline.jp>
To:

2024年7月26日 13:34

<D-Quest Helpline>

उत्तर तिथि: 2024/07/26 13:34:44

संदेश प्राप्तकर्ता से, रिपोर्टर के लिए उत्तर को दर्ज किया गया है। कृपया हेल्पलाइन में निम्न URL से जाँच करें।

<https://i365.helpline.jp/xxxx/xxxx/>

* यह ई-मेल सिस्टम द्वारा स्वचालित रूप से वितरित एक संदेश है।

* यदि आप इस ई-मेल का उत्तर भी देते हैं तो आपका ई-मेल नहीं जायेगा।

प्रतिवादी द्वारा उत्तर की जांच करना सुनिश्चित करें।

***यदि आपने ईमेल पता दर्ज नहीं किया है या ईमेल पता गलत है तो नोटिफिकेशन ईमेल नहीं भेजा जाएगा।**

7. मेन्यू (अपनी रिपोर्ट की जांच करने के लिए)

- 7-1. नोटिफिकेशन ईमेल में दिए URL या “[1-1 लॉग इन](#)” प्रक्रिया से लॉग इन करें और मेन्यू पृष्ठ पर “उत्तर पुष्टि/अतिरिक्त पंजीकरण” बटन दबाएं।
- 7-2. रिपोर्ट सृजन समाप्ति के कदम में जो 13-अंकीय रिपोर्ट संख्या नोट की थी उसे दर्ज करें ([5-1 पृष्ठ 6 पर](#)) और “पुष्टि” बटन क्लिक करें।

D-QUEST Global HotLINE लॉग आउट

हिन्दी

नया रिपोर्ट पंजीकृत करने के लिए, कृपया "न्यू रिपोर्ट पंजीकरण" बटन पर क्लिक करें।

[नई आंतरिक रिपोर्ट पंजीकरण](#)

यदि आप एक बार पंजीकृत आंतरिक रिपोर्ट या अतिरिक्त जानकारी दर्ज करने के लिए उत्तर की जांच करना चाहते हैं, तो "उत्तर पुष्टि/अतिरिक्त पंजीकरण" बटन पर क्लिक करें।

[उत्तर पुष्टि/अतिरिक्त पंजीकरण](#)

© 2024 - D-Quest, Inc.

7-1

D-QUEST Global HotLINE लॉग आउट

[उत्तर पुष्टि/अतिरिक्त पंजीकरण](#)

आंतरिक रिपोर्ट में प्राप्तकर्ता से उत्तर की पुष्टि करने के लिए, या अतिरिक्त/पूरक जानकारी इनपुट करने के लिए, उस रिपोर्ट नंबर को इनपुट करें और "लॉगिन" दबाएं।

[रिपोर्ट संख्या](#)

[लॉग इन करें](#)

© 2024 - D-Quest, Inc.

7-2

8. प्रतिवादी द्वारा उत्तर की जांच करें

8-1. यह पृष्ठ आपकी रिपोर्ट का विवरण एवं प्रतिवादी के साथ आपके संवाद का इतिहास दिखाता दिखाता है।

8-2. यदि प्रतिवादी से कोई संलग्न आया है, कृपया जल्दी से जल्दी फाइल डाउनलोड करें। फाइलें अपलोड करने के 14 दिन बाद तक उपलब्ध रहेंगी।

D-QUEST Global HotLINE

लॉग आउट

उत्तर पुष्टि/अतिरिक्त सूचना पंजीकरण

प्राप्तकर्ता से नवीनतम संदेश की जाँच करें और अतिरिक्त जानकारी पंजीकृत करने के लिए "अतिरिक्त पंजीकरण" बटन दबाएं।

(नोट 1) सूचना की गोपनीयता बनाए रखने के लिए, जवाब पूरा होने के बाद एक निश्चित अवधि (30 दिन) बीत चुके संदेशों को प्रदर्शित नहीं किया जाएगा।

(नोट 2) यदि नीचे "प्राप्तकर्ता के उत्तर स्थिति" के कालम में "प्रतिक्रिया पूर्ण" दिख रहा है तो अतिरिक्त जानकारी दर्ज नहीं की जा सकती है।

रिपोर्ट संख्या	001376UbNX5Mm
प्राप्तकर्ता के उत्तर की स्थिति	उत्तर दर्ज है
रिपोर्टिंग का समय	26-07-2024 12:04:01 जापान का समय
घटना का समय	एक दिन के भीतर
स्थान	DQ TEST
प्रबंधकों और अधिकारियों की संलिप्तता	कोई नहीं
रिपोर्ट का ब्यौरा	1 रिपोर्ट का ब्यौरा DQ TEST
बॉस को सूचना दिया	सूचना दिया
संलग्न फाइल	 TEST.jpg(139.52 KB) डिलीट

अतिरिक्त पंजीकरण

26-07-2024 13:33:20 जापान का समय

→ प्राप्तकर्ता का उत्तर

TEST

 ABC.jpg(82.84 KB) 8-2

9. अतिरिक्त जानकारी जोड़ें

9-1. आप “अतिरिक्त पंजीकरण” बटन द्वारा अतिरिक्त संदेश जोड़ सकते हैं। फॉर्म भरें और “पंजीकरण” बटन दबाएं।

9-2. दर्ज करने के बाद, निम्नलिखित जैसा पृष्ठ दिखाई देगा।

* आप एक बार में एक ही फाइल संलग्न कर पाएंगे (अधिकतम 25 MB).
यदि आप एक से अधिक फाइलें संलग्न करना चाहते हैं, कृपया उन्हें अपने PC पर ज़िप फाइल में कॉम्प्रेस करें और बाद की फाइलों के साथ अतिरिक्त संदेश फिर से बनाएं।

9-1

D-QUEST Global HotLINE

लॉग आउट

अतिरिक्त पंजीकरण

अतिरिक्त जानकारी इनपुट करके "अतिरिक्त पंजीकरण" बटन पर क्लिक करें। यदि आप पंजीकरण नहीं करना चाहते हैं, तो "सामग्री की पुष्टि" बटन पर क्लिक करें।

test

संलग्न फाइल

फाइल चुनें रद्द TEST.jpg (139.52 KB)

*संलग्न फाइल का अधिकतम आकार 25MB है।
*यदि कई रिपोर्ट हैं, तो कृपया उन्हें ZIP फाइल में कॉम्प्रेस करें, या एक बार रिपोर्ट को पंजीकृत करें और फिर उसे अतिरिक्त जानकारी के रूप में अपलोड करें।
*यदि आप ZIP फाइल के लिए कोई पासवर्ड निर्धारित करते हैं, तो सुरक्षा कारणों से शायद हमें वह न मिल पाए।
*अपलोड करने के बाद संलग्न फाइल 14 दिनों तक उपलब्ध रहेगी।

पंजीकरण

सामग्री की पुष्टि

क्या आप वाकई इसे भेजना चाहते हैं?

पंजीकरण रद्द

© 2024 - D-Quest, Inc.

9-2

D-QUEST Global HotLINE

लॉग आउट

आंतरिक रिपोर्ट अतिरिक्त जानकारी पंजीकरण पूर्ण स्क्रीन

निम्नलिखित सामग्री के साथ आंतरिक रिपोर्ट से संबंधित अतिरिक्त और पूरक जानकारी दर्ज की गई है। आपका बहुत-बहुत धन्यवाद।
अतिरिक्त या पूरक जानकारी दर्ज होने पर भी रिपोर्ट संख्या नहीं बदलती है। नंबर को सुरक्षित स्थान पर रखें।
प्राप्तकर्ता सामग्री की पुष्टि करने के बाद, उत्तर/प्रश्न आदि को दर्ज करता है। प्राप्तकर्ता से संदेश को "उत्तर पुष्टि/अतिरिक्त पंजीकरण" मेन्यू का उपयोग करके नियमित रूप से जांचें। यदि आप स्वचालित वितरण मेल प्राप्त करना चाहते हैं, तो प्राप्तकर्ता द्वारा अपना जवाब भेजे जाने पर आपको पंजीकृत ई-मेल पते पर सूचित किया जाएगा। (पंजीकृत ई-मेल पता प्राप्तकर्ता या डी केस्ट को सूचित नहीं किया जाएगा।)
सुरक्षा को बनाए रखने के लिए, रिपोर्ट संख्या दर्ज करने के बाद, स्क्रीन के शीर्ष दाईं ओर लॉगआउट बटन पर क्लिक करें और फिर ब्राउज़र को बंद करें।

© 2024 - D-Quest, Inc.

10. समापन पृष्ठ

10-1. आपका अतिरिक्त संदेश निम्नलिखित छवि की तरह दिखाई देगा।

10-2. अंत में, “लॉग आउट” क्लिक करके अपना ब्राउज़र बंद करें।

10-2

D-QUEST Global HotLINE

लॉग आउट

उत्तर पुष्टि/अतिरिक्त सूचना पंजीकरण

प्राप्तकर्ता से नवीनतम संदेश की जाँच करें और अतिरिक्त जानकारी पंजीकृत करने के लिए "अतिरिक्त पंजीकरण" बटन दबाएं।

(नोट 1) सूचना की गोपनीयता बनाए रखने के लिए, जवाब पूरा होने के बाद एक निश्चित अवधि (30 दिन) बीत चुके संदेशों को प्रदर्शित नहीं किया जाएगा।

(नोट 2) यदि नीचे "प्राप्तकर्ता के उत्तर स्थिति" के कालम में "प्रतिक्रिया पूर्ण" दिख रहा है तो अतिरिक्त जानकारी दर्ज नहीं की जा सकती है।

रिपोर्ट संख्या	001376UbNX5Mm
प्राप्तकर्ता के उत्तर की स्थिति	अपुष्ट सामग्री
रिपोर्टिंग का समय	26-07-2024 12:04:01 जापान का समय
घटना का समय	एक दिन के भीतर
स्थान	DQ TEST
प्रबंधकों और अधिकारियों की संलिप्तता	कोई नहीं
रिपोर्ट का ब्यौरा	1 रिपोर्ट का ब्यौरा DQ TEST
बॉस को सूचना दिया	सूचना दिया
संलग्न फाइल	डिलीट

अतिरिक्त पंजीकरण

26-07-2024 13:33:20 जापान का समय

→ प्राप्तकर्ता का उत्तर

TEST

26-07-2024 13:48:40 जापान का समय

← आप

test

डिलीट

© 2024 - D-Quest, Inc.

[अतिरिक्त जानकारी जोड़ें] समाप्त होता है