# ติดต่อแจ้งเบาะแส

# สายด่วน D-Quest

ออกเมื่อ: 1 มิถุนายน ปี 2016 อัปเคต: 21 กันยายน ปี 2021







# สารบัญ

## (จัดทำรายงานใหม่)

- 1. <mark>เข้าสู่ระบบ</mark>
- <mark>2. <u>เ</u>มนู (จัดทำรายงาน)</u></mark>
- <mark>3. <u>แบ</u>บฟอร์มรายงาน</u></mark>
- 4. <mark>ยืนยัน</mark>
- <mark>5. <u>หน้</u>าจอแสดงการเสร็จสมบูรณ์และหมายเลขรายงาน</u></mark>

## (๓รวจเช็กการตอบกลับ)

- <mark>6. <u>แจ้งเตื</u>่อน</u></mark>
- 7. <u>เมนู (เ</u>ช็กรายงาน)
- <mark>8. <u>ตรวจเ</u>ช็กการตอบกลับจากผู้ตอบ</u></mark>
- (เพิ่มข้อมูล)
- <mark>9. <u>เพิ่มเติม</u>ข้อมูล</mark>
- <mark>10. <u>หน้าจอ</mark>แสดงการเสร็จสมบูรณ์</u></mark>

Copyright © D-Quest, Inc. All rights reserved.

## 1. เข้าสู่ระบบ

- 1-1. เข้าเว็บไซต์แจ้งเบาะแสของบริษัทคุณจาก URL ที่มีลักษณะแบบข้างล่างนี้ https://i365.helpline.jp/\*\*\*\*/
   (\*\*\*\* หมายถึง อักขระที่กำหนดเฉพาะขึ้นอยู่กับลูกค้า)
- <mark>1-2. กร</mark>อก ID ทั่วไปและรหัสผ่านทั่วไป ที่บริษัทของคุณประกาศให้ทราบก่อนหน้านี้ แล้วคลิกปุ่ม "เริ่<mark>ม</mark>ต้น"

#### 1-1

D-QUEST Global HotLIN	1E			
	ไทย		~	
	ยินดีต้อนรับเ	ข้าสู่ D-QUEST Glo	bal HotLINE	
			D-Quest, Inc.	
			<<ดูมือสำหรับผู้รายงาน>>	
		ID ส่วนออาง		
	1-2			
	12	รหัสผ่านส่วนกลาง		
			เริ่มดัน	
e cont . D. Owert las				
2024 - D-Quest,Inc.				

\*ภาพที่ใช้ในคู่มือนี้นำมาจากเว็บไซต์สาธิตของ D-Quest ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ เช่น หัวข้อ เนื้อหา หรือสี ได้รับการปรับแต่งให้เหมาะกับบริษัทลูกค้าแต่ละแห่ง

## 2. เมนู (จัดทำรายงาน)

- 2-1. กค "ยื่นเรื่องร้องเรียนภายในเรื่องใหม่" บนหน้าเมนู
- <mark>2-2. ค</mark>ลิกปุ่ม "เห็นด้วย" เมื่อเข้าใจและยินยอมตามข้อกำหนดการใช้งาน



ไทย

หากท่านต้องการยื้นเรื่องร้องเรียนภายในเรื่องไหม่ กรุณากดปุ่ม "ยื่นเรื่องร้องเรียนภายในเรื่องไหม่"

~

หากท่านต้องการตรวจสอบการตอบกลับ หรือยื่นข้อมูลเพิ่มเต็มเรื่องการร้องเรียนภายในที่เคยยื่นไปแล้ว กรุณากตปุ่ม "ตรวจสอบ การตอบกลับ / ยื่นข้อมูลเพิ่มเติม"

ตรวจสอบการตอบกลับ / ยื่นข้อมูลเพิ่มเดิม

ยื่นเรื่องร้องเรียนภายในเรื่องใหม่

มื่อท่านจะทำก เรุณากดปุ่ม "เ	กรยืนเรื่องร้องเรียนเรื่องภายในเรื่องใหม่ กรุณาอ่านข้อตกลงการใช้งานด้านล่างนี้โดยละเอียด หากท่านเห็นด้วย ห็นด้วย" หรือหากท่านไม่เห็นด้วย กรุณากดปุ่ม "ไม่เห็นด้วย" 
ข้อตกลงการ ข้อตกลงการใช Quest จำกัด (	<b>ไข้งาน D-Quest HelpLine</b> ไง่งานนี้เป็นเงื่อนไขของการใช้งาน "D-Quest HelpLine" (ต่อจากนี้จะเรียกว่า บริการนี้) ซึ่งให้บริการโดย บริษัท D- ต่อจากนี้จะเรียกว่า D-Quest) กรุณาอ่านข้อตกลงเหล่านี้ก่อนจะเริ่มดันใช้งานบริการนี้
จำศัพท์เฉพาะ เริษัทลูกค้า: อ เานราชการ หร็ ปู้ใช้งาน: บุคค ปู้ร้องเรียน: เป็ท ป, รหัสผ่านส่ว หลังจากบริษัท	ะที่ใช่ไนบริการนี้ เงค์กรที่ใช้งานบริการนี้โดยผ่านการทำสัญญามอบหมายงานระหว่าง D-Quest ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นบริษัทเอกชน, หน่วย โอหมู่คณะโด ๆ ก็ตาม จะรวมเรียกว่า "บริษัทลูกค่า" ลที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทลูกค้าให้สามารถทำการร้องเรียนเรื่องภายในผ่านการใช้งานบริการนี้ แหนึ่งในผู้ไข้งานซึ่งเป็นผู้ทำการร้องเรียนเรื่องภายในผ่านการใช้งานบริการนี้ วนกลางของบริษัทลูกค้า: ข้อมูลยืนยันตัวตนที่ใช้แยกความแตกต่างระหว่างบริษัทลูกค้ากับผู้ใช้งานบริการนี้ โดย เลูกค้าใต้กำนดขึ้นมาแล้วจะแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ
า <b>ารบังคับใช้</b> ว 1) แม้ว่าทาง I เามข้อตกลงก	ข้อตกลงการใช้งาน D-Quest จะให้บริการนี้กับผู้ใช้งานของบริษัทลูกค้าก็ตาม แต่ทว่าจะให้บริการเฉพาะผู้ใช้งานที่เห็นด้วยกับการปฏิบัติ ารใช้งานนี้เท่านั้น
ข้อห้าม นื่องจากการใส พราะฉะนั้นกรุส	ง่ร้ายเป็นการกระทำที่มีผลกระทบร้ายแรงต่อสภาพแวดล้อมในที่ท่างาน และสิ่งนี้ไม่ไข่จุดประสงค์ของบริการนี้ ณาใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งยวด
การระงับบริก หากบริษัทลูกค่ ระงับบริการที่ใช	าร เำหรือผู้ร้องเรียนได้ละเมิดสัญญาหรือฝ่าฝืนข้อตกลงการใช้งานบริการนี้ ทาง D-Quest อาจจำเป็นต้องหยุดหรือ ห้กับบริษัทลูกค้ารายดังกล่าว
ฉพาะผู้ที่เห็นด	้วยเกี่ยวกับเนื้อหาที่ระบุไว้ด้านบนนี้เท่านั้นที่จะสามารถใช้บริการนี้ได้
าบ	

#### 3. แบบฟอร์มรายงาน (1)

- 3-1. อธิบายข้อมูลลงในแบบฟอร์มรายงานให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
   \*หัวข้อที่เป็นสีแดงคือเนื้อหาที่ต้องรายงาน
- <mark>3-2. ห</mark>ากต้องการแนบไฟล์ เช่น ภาพ เสียง หรือเอกสาร ให้กด "เลือกไฟล์" และเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ

<mark>\*แนบไฟล์ไ</mark>ด้กรั้งละหนึ่งไฟล์เท่านั้น (สูงสุด 25 MB) หากต้องการ<mark>แนบหลายไฟล์ ให้บีบอัดเป็นไฟล์ ZIP บนคอมพิวเตอร์ก่อนแนบ หรือไม่ก็ลงทะเบียนรายงาน <mark>ครั้งหนึ่งก่อน</mark>แล้วแนบไปอีกครั้งในขั้นตอน "<u>เพิ่มเติมข้อมูล (หน้า 9)</u>"</mark>



## 3. แบบฟอร์มรายงาน (2)

 3-3. ถ้ากรอกข้อมูลลงในช่อง "ที่อยู่อีเมลเพื่อรับอีเมลแจ้งเตือนอัตโนมัติ" คุณจะได้รับอีเมลสำหรับแจ้งเตือน การตอบกลับจากผู้ตอบของบริษัทคุณ โดยจะไม่มีการเปิดเผยอีเมลแอดเดรสนี้ให้กับผู้ตอบ (ดู <u>"6. แจ้งเตือน"</u> ที่หน้า 7 ด้วย)

หน้าจอเพื่อยื่นเรื่องร้องเรียนภายในเรื่องใหม่	
ารุณากรอกการร้องเรียนภายในตามแบบฟอร์มด้านล่างนี้	โดยที่ <mark>ด้วหนึ่งสื่อสีแดง</mark> หมายถึงหัวข้อที่จำเป็น เมื่อกรอกเสร็จแล้ว กรุณากคปุ่ม "ยื่นข้อมูล"
เวลาที่เกิด	⊖ ใน 1 วัน ⊖ ใน 3 วัน
	่ () ใน 1 สัปดาห์
	่ 0 ใน 1 เดือน
	() ใน 3 เดอน
	○ tuesou
	⊖ เล + บ
	⊖ มีโอกาสเกิดภายหลัง
	⊖ ใม่ชัดเจน
สถานที่เกิด	ตัวอย่าง : แผนกบริหารที่ 3 ของผ่ายบริหาร สำนักงานใหญ่โดเกียว, แผนกลั่งซื้อวัสดุ โรงงานชินจูกุ
ดวามสัมพันธ์ต่อต่าแหน่งบริหาร/ผู้บริหาร	⊖ ใม่เกี่ยวข้อง
	⊖ ตำแหน่งบริหาร
	○ Cán bộ cấp cao
	🔿 ทั้งสองอย่าง
	⊖ ไม่ชัดเจน
เนื้อหารายงาน	1 เนื้อหารายงาน
* กรุณาอธิบายเนื้อหาอย่างละเอียดที่สุดเท่าที่จะทำได้ ความรักรัก 10.5 ที่สายมากให้กับกว่าง	2 ใครมีส่วนเกี่ยวข้อง
	3 เรื่องขั้นเกิดขึ้นแทบไหม
	O REDARMINITINGTE ANN
	4 ทราบจากสาเหตุอะไรและประมาณเมื่อไหร่
	5 มีความเป็นไปได้สูงหรือไม่ที่จะเกิดขึ้นอีกต่อเนื่อง
การรายงานต่อหัวหน้างาน	○ รายงานแล้ว
	⊖ ยังไม่ได้รายงาน
หากท่านต้องการรับอีเมลแจ้งเตือนอัตโนม่	ขัดีเมื่อมีข้อความตอบกลับหรือมีค่าถามจากผู้รับเรื่อง (ไม่บังคับ)
ที่อยู่อีเมลเพื่อรับอีเมลแจ้งเดือนอัตโนมัติ	
* หากเป็นที่อยู่อีเมลซึ่งแตกต่างจากที่อยู่อีเมลทั่วไป	เช่น มีไส่ ". (จุด)" ใว้ภายในที่อยู่อีเมล (ทางข้ายมือของ @) ท่านอาจจะไม่สามารถรับอีเมลแจ้งเดือนอัดโนมัติได้
* ทีอยู่อีเมลนี้จะไม่ถูกแจ้งให้ผู้รับเรื่องและ D-Quest ร	ทราบโดยเดิดขาด
ยื่นข้อมูล	ยกเลิก
2024 - D-Quest,Inc.	

#### 4. ยืนยัน

4-1. หลังกดปุ่ม "ยื่นข้อมูล" หน้าต่างยืนยันจะปรากฏขึ้น คลิกปุ่ม "ยื่นข้อมูล" อีกครั้งเพื่อให้การจัดทำรายงาน เสร็จสมบูรณ์

#### <mark>\*ไม่</mark>สามารถยกเลิกหรือลบรายงานที่ส่งไปแล้ว

ต้องการจะส่งหรือไม่?	×
	4-1 ยื่นซ้อมูล ยกเลิก

ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย เซสชันจะหมดเวลาลงโดยอัตโนมัติ และเซสชันจะสิ้นสุดหลังจากไม่มีการใช้ระบบ เป็นเวลา 60 นาที

<mark>เมื่อเซสชันสิ้</mark>นสุดลง คุณจะถูกออกจากระบบและกลับไปยังหน้าแรก หากเซสชันสิ้นสุดลงขณะที่กำลังพิมพ์ <mark>ข้อความทั้งห</mark>มดที่คุณพิมพ์มาจนถึงจุดนั้นจะหายไป

<mark>กรณีที่คาดว่า</mark>จะต้องใช้เวลานานในการพิมพ์ข้อความ ขอแนะนำให้เตรียมข้อมูลที่จะพิมพ์เอาไว้ล่วงหน้า

#### 5. หน้าจอแสดงการเสร็จสมบูรณ์และหมายเลขรายงาน

5-1. เมื่อส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว หน้าจอแสดงการเสร็จสมบูรณ์จะปรากฏขึ้น กรุณาจคหมายเลงรายงาน (ตัวอักษรกับตัวเลง 13 หลัก) ที่แสดงบนหน้าจอนี้และเก็บไว้ใกล้มือ หมายเลงรายงานจำเป็นต้องใช้เพื่อยืนยันการตอบกลับจากผู้ตอบ งอเตือน ณ ที่นี้ว่า คุณจะสามารถตรวจสอบ หมายเลงรายงานได้ที่เดียวคือจากหน้าจอนี้

\*หากหมายเลขรายงานสูญหาย จะไม่สามารถสื่อสารกับผู้รับได้ (ตรวจเช็กการตอบกลับ เพิ่มเติมข้อมูล ฯลฯ) <mark>เกี่ยวกับ</mark>รายงานที่ส่งไป

#### <mark>5-2. คลิก "อ</mark>อกจากระบบ" หลังจุดหมายเลขรายงานเอาไว้เรียบร้อยแล้ว

-QUEST Global HotLINE	ออกจากระบบ
ขอบคุณสำหรับการร้องเรียน	
ขอบคุณสำหรับการร้องเรียน	
หมายเลขร้องเรียนสำหรับการร้องเรียนภายในครั้งนี้ถูกแสดงไว้ด้านล่างนี้ ท่านจำเป็นต้องใช้หมายเลขนี้เพื่อตรวจสอบ การตอบกลับและยื่นข้อมูลเพิ่มเดิม กรุณาจดหมายเลขนี้และเก็บไว้เป็นความลับ	L
00137bwhuX3mQ	
*ไม่รับทั้งคำร้องขอให้ออกหมายเลขรายงานใหม่และการสอบถามหมายเลข	
การร้องเรียนภายในได้ถูกยื่นแล้ว หมายเลขร้องเรียนที่ระบุไว้ด้านบนจะถูกแจ้งไปยังผู้รับเรื่องผ่านอีเมลแจ้งเดือนอัดโนมัติโดยระบบ หลังจากผู้รับเรื่องได้ตรวจสอบเนื้อหาแล้วจะตอบกลับหรือส่งคำถามกลับมา กรุณา <mark>ตรวจสอบข้อความจากผู้รับเรื่องเป็นระยะ ๆ</mark> ที่เมบู "ตรวจสอบก / ยื่นข้อมูลเพิ่มเดิม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับท่านที่ต้องการอีเมลแจ้งเดือนอัดโนมัติ เมื่อผู้รับเรื่องได้ตอบกลับแล้ว จะมีการแจ้งเดือนไปยังที่อยู่อีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ (จะไม่มีกา อีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ให้ผู้รับเรื่องและ D-Quest ทราบ)	ารตอบกลับ ารแจ้งที่อยู่
เพื่อความปลอดภัย หลังจากท่านได้จดหมายเลขร้องเรียนแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม "ออกจากระบบ" แล้วจึงปิดหน้าเบราว์เซอร์	
2024 - D-Quest,Inc.	
<mark>ายงานของคุณสา</mark> มารถเข้าถึงได้โดยผู้รายงานที่รู้หมายเลขรายงานและผู้ตอบ กรุณาอย่าเปิดเผยหมายเลขรายงานข	องคุณ

ให้กับบุคคลอื่น

จบส่วนของ (จัดทำรายงานใหม่)

### 6. แจ้งเตือน

6-1. เมื่อจัดทำรายงาน หากได้ลงทะเบียนอีเมลแอดเดรสสำหรับแจ้งเตือน (<u>3-3, หน้ำ 4</u>) คุณจะได้รับอีเมลสำหรับ แจ้งเตือนการตอบกลับจากผู้ตอบ ซึ่งส่งมาในหัวข้อเรื่อง "ข้อความ HelpLine แจ้งเตือนการตอบกลับจากผู้รับ เรื่อง"

#### ข้อดวาม HelpLine แจ้งเตือนการตอบกลับจากผู้รับเรื่อง helpline\_answer@helpline.jp <helpline\_answer@helpline.jp> To: < D-Quest Helpline > วันเวลาที่ตอบกลับ: 2024/07/26 11:33:12 การตอบกลับจากผู้รับเรื่องไปยังผู้ร้องเรียนถูกยื่นแล้ว กรุณาตรวจสอบจาก URL ด้านล่างนี้ของ HelpLine https://i365.helpline.jp/ \* อึเมลฉบับนี้เป็นข้อความที่ถูกส่งโดยอัตโนมัติจากระบบ \* กรุณาอย่าตอบกลับมายังที่อยู่ของอึเมล์ฉบับนี้

<mark>อย่าลืมตรวจเช็กก</mark>ารตอบกลับจากผู้ตอบ

<mark>\*คุณจะไม่ได้รับอีเ</mark>มลสำหรับแจ้งเตือนหากไม่ได้กรอกอีเมลแอดเดรสหรือกรอกอีเมลแอดเดรสไม่ถูกต้อง

## 7. เมนู (เช็กรายงาน)

7-1

- 7<sup>-1.</sup> เข้าสู่ระบบจาก URL ในอีเมลสำหรับแจ้งเตือน หรือทำตามขั้นตอน "<u>1-1 เข้าสู่ระบบ</u>" แล้วกคปุ่ม "ตรวจสอบการ <mark>ต</mark>อบกลับ / ยื่นข้อมูลเพิ่มเติม" บนหน้าเมนู
- 7-2. กรอกหมายเลขรายงาน 13 หลักที่ระบุไว้ในขั้นตอนการจัดทำรายงานให้เสร็จสมบูรณ์ (<u>5-1 หน้า 6</u>) แล้วคลิก ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

		7
ไทย	~	
หากท่านต้องกา ยื่นเรื่องร้อ	รย็นเรื่องร้องเรียนภายในเรื่องใหม่ กรุณากดปุ่ม "ยื่นเรื่องร้องเรียนภายในเรื่องใหม่" ง <b>เรียนภายในเรื่องให</b> ม่	
หากท่านต้องการ การตอบกลับ / ยี่ ดรวจสอบเ	รตรวจสอบการตอบกลับ หรือยืนข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการร้องเรียนภายในที่เคยยื่นไปแล้ว กรุณากดปุ่ม "ตรวจสอบ วี่นข้อมูลเพิ่มเติม" การดอบกลับ / ยื่นข้อมูลเพิ่มเดิม	
D. OUTOT		
D-QUEST	Global HotLine	ออกจ
ดรวจสอง	บการดอบกลับ / ยื่นข้อมูลเพิ่มเดิม	
หากท่านต้อ	้ องการตรวจสอบการตอบกลับเรื่องร้องเรียนภายในจากผู้รับเรื่อง หรือต้องการยื่นข้อมูลเพิ่มเดิม กรุณากรอกหมายเลขร้องเรียนและกตปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"	
หม	งายเลขร้องเรียน	
	7-2 เข้าสู่ระบบ	
© 2024 - D-G	Quest.Inc.	
	Copyright © D-Ouest, Inc. All rights reserved.	

8-2

#### 8. ตรวจเช็กการตอบกลับจากผู้ตอบ

- 8-1. หน้าจอนี้จะแสดงรายละเอียดของรายงานที่คุณจัดทำและประวัติการสื่อสารกับผู้ตอบ
- 8-2. หากผู้ตอบแนบไฟล์มาด้วย ให้ดาวน์โหลดไฟล์นั้นโดยเร็วที่สุด ไฟล์จะใช้งานได้เป็นเวลา 14 วันนับจากวันที่ อัปโหลด

-QUEST Global HotLINE		ออกจากระบบ
ดรวจสอบการดอบกลับ / ยื่นข้อมูลเพิ่มเดิม		
เมื่อตรวจสอบข้อความล่าสุดจากผู้รับเรื่องแล้ว หากท่า	นต้องการขึ้นข้อมูลเพิ่มเติม กรุณากดบุ้ม "ขึ้นข้อมูลเพิ่มเดิม"	
(ข้อควรระวัง 1) เพื่อเก็บรักษาความลับของข้อมูล หลัง (ข้อควรระวัง 2) หาก "การช่วยเหลือเสร็จสิ้น" กกแสดง	การช่วยเหลือเสร็จสั้น ข้อความที่ผ่านไปแล้วช่วงระยะหนึ่ง (30 วัน) จะไม่ถูกแสดง อยู่ที่ช่อง "สถานะการตอบกลับของฝลับเรื่อง" ด้านอ่างนี้ ท่านจะไปสามารถยืนข้อมอเพิ่มเดิมได้	
หมายเลขร้องเรียน	00137bwhuX3mQ	
สถานะการตอบกลับของผู้รับเรื่อง	ดอบกลับเสร็จแล้ว	
เวลาที่ร้องเรียน	26/7/2567 11:30:07 เวลาที่ประเทศญี่ปุ่น	
เวลาที่เกิด	ใน 1 สัปดาห์	
สถานที่เกิด		
ความส้มพันธ์ต่อดำแหน่งบริหาร/ผู้บริหาร	ไม่เกี่ยวข้อง	
เนื้อหารายงาน	<ol> <li>1 เนื้อหารายงาน test</li> <li>2 ใครมีส่วนเกี่ยวข้อง</li> <li>3 เรื่องนั้นเกิดขึ้นแบบไหน</li> <li>4 ทราบจากสาเหดุอะไรและประมาณเมื่อไหร่</li> <li>5 มีความเป็นไปได้สูงหรือไม่ที่จะเกิดขึ้นอีกต่อเนื่อง</li> <li>6 มีผู้ที่ทราบข้อเท็จจริงเรื่องนี้อีกหรือไม่</li> </ol>	
การรายงานต่อหัวหน้างาน	รายงานแล้ว	
8-1 ยื่นข้อมูลเพิ่มเดิม		
2017/0507 44:00:40 เวลานี้ประเยศรีย์ปน		
→ การตอบกลับของผู้รับเรื่อง		
answer		
@ answer.png(20.56 KB)		

## 9. เพิ่มเติมข้อมูล

9-1

- 9-1. สามารถจัดทำข้อความเพิ่มเติมได้ โดยกลิกที่ปุ่ม "ยื่นข้อมูลเพิ่มเติม" กรอกแบบฟอร์มแล้วกดปุ่ม "ยื่นข้อมูล"
- 9-2. หลังจากส่งเรียบร้อยแล้ว หน้าจอดังภาพด้านล่างนี้จะปรากฏขึ้น

#### <mark>∗แนบไฟล์ไ</mark>ด้ครั้งละหนึ่งไฟล์เท่านั้น (สูงสุด 25 MB)

<mark>หากต้องการ</mark>แนบหลายไฟล์ ให้บีบอัดไฟล์เป็นไฟล์ ZIP บนคอมพิวเตอร์ก่อนแนบ หรือจัดทำข้อความ <mark>เพิ่มเติมอีกครั้</mark>งและส่งไฟล์ต่อไป

<pre>remember of if data wated f term entropy that water water that water tha</pre>	D-QUEST Global HotLINE		<u>ลอกจากระบบ</u>	
<form></form>	ดรวจสอบการดอบกลับ / ยื่นข้อมูลเพิ่มเดิม	i		
<pre>tent between the tent tent tent tent tent tent te</pre>	เมื่อตรวจสอบข้อความล่าสุดจากผู้รับเรื่องแล้ว หากท่า	นต้องการขึ้นข้อมูลเพิ่มเติม กรุณากตบุ้ม "ขึ้นข้อมูลเพิ่มเติม"		
www.inite	(ข้อควรระวัง 1) เพื่อเก็บรักษาความสับของข้อมูล หลัง	ทการช่วยเหลือเสร็จสิ้น ข้อความที่ผ่านไปแล้วช่วงระยะหนึ่ง (30 ว่	วัน) จะใน่ถูกแสดง	
immediationality field   immediationali	(ข้อควรระวัง 2) หาก "การข่วยเหลือเสร็จสัน" ถูกแสดง หมายเควะร้องเรียน	งอยู่ที่ช่อง "สถานะการตอบกลับของผู้รับเรื่อง" ด้านล่างนี้ ท่านจะ" 00137bwbuX3mO	ะไม่สามารถยืนข้อมูลเพิ่มได้	
United many many many many many many many many	สถานะการตอบกลับของผู้รับเรื่อง	ตอาเกอ้านสร้านเล้ว	d	
window   window <td>เวลาที่ร้องเรียน</td> <td>26/7/2567 11:30:07 เวลาที่ประเทศณีปน</td> <td>อนขอมูลเพมเดม</td> <td></td>	เวลาที่ร้องเรียน	26/7/2567 11:30:07 เวลาที่ประเทศณีปน	อนขอมูลเพมเดม	
sensets       for sensets         sensets	เวลาที่เกิด			
<pre>indextangent memory for the first memory in the first memory</pre>	สถานที่เกิด		กรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเดิมและกดปุ่ม "ยื่นข้อมูลเพิ่มเติม" หากไม่ต้องการยื่นข้อมูล กรุณากดปุ่ม "ตรวจสอบเนื้อหา"	
uinname       uinname	ความสัมพันธ์ต่อดำแหน่งบริหาร/ผู้บริหาร	ไม่เกี่ยวข้อง		
Image: Section of the section of th	เนื้อหารายงาน	1 เนื้อหารายงาน		
<pre>shows the second s</pre>		test 2 โครมีส่วนเกี่ยวข้อง		
Image: Sector Secto		3 เรื่องนั้นเคือขึ้นแบบใหน		
Image: Distribution of the information		4 พระพรวจ สวนของพรียา จะประมวณเนื้อวินต์		
Image: Strate		<ol> <li>การมหากทางการของสถายประเทศสมอาหา</li> <li>ถึงการมหากินในให้ได้สามเร็ะหังเรื่องเรื่องถึงเรื่องว่า ที่</li> </ol>		
Improvement with the standard the stand		๖ มพระมเบนเบาตสูงหรือเมทจะเกิดชนอีกต่อเนื่อง	▶	
Image: Strate Strat		6 มีผู้ทีพราบข้อเพ็จจา๊งเรื่องนี้อีกหรือไม่ -		
Juint of the second of the	การรายงานต่อหัวหน้างาน	รายงานแล้ว		
Image: Sector 12:0:1:2:0:0:0000       Image: Sector 12:0:0:0000         Image: Sector 20:0:0:0000       Image: Sector 20:0:0000         Image: Sector 20:0:0:0000       Image: Sector 20:0:00000         Image: Sector 20:0:0:00000       Image: Sector 20:0:00000         Image: Sector 20:0:0:000000       Image: Sector 20:0:0000000         Image: Sector 20:0:0:0000000000000000000000000000000			ไฟล์ที่แนบ	
Image: Internet configure of the strengthese intere internet configure of the strengthese internet configure of th	ยื่นข้อมูลเพิ่มเติม			
มายก็สามสังหรือมีของ         มายการและส่งหรือมีขาง         มายการและส่งหรือมอบไปประมาย         มายการและส่งหรือมอบไปประมาย         มายการและส่งหรือมการและส่งหรือมอบการและส่งสองการและส่งสองการและส่งหรือมการและส่งหรือมารง         มายการและส่งหรือมารง         มายการและส่งสองการงารมาย         มายการมาย         มายการมาย         มาย         มาย         มาย         มาย         มาย     <				
แก่งสามารถูกและเป็นสามารถูกและเป็นหน้างสามารถองการของหรือมี? แก่งสามารถองการขึ้นร่างสามารถองการขึ้นร่างสามารถองการของหรือมี? แก่งสามารถองการขึ้นร่างสามารถองการขึ้นร่างสามารถองการของหรือมี? แก่งสามารถองการขึ้นร่างสามารถองการขึ้นร่างสามารถองการของหรือมารถองการของหรือมี? แก่งสามารถองการขึ้นร่างสามารถองการขึ้นร่างสามารถองการของหรือมารถองการของหรือมี?	and the state		เลือกไฟล์ ยู่เล็ก	
และสะสะสุขสองให้เสียมูล         และสะสะสุขสองให้เสียมูล         เป็นข้อมูล         เป็นข้อม	26///2567 11:33:12 เวลาทบระเทศญบุน → การตอบกลับของผ้รับเรื่อง		ต้องการจะส่งหรือไม่?	×
และสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะส	answer		*ขนาดใหญ่สุดของไฟอ์แบบเด็อ	
แก่งการรับและจังต่องสถายการในส่องต่างการการรายบริษัญญาและสารการระบบการการและการการการการการการการการการการการการการก	@ answer.png(20.56 KB)		*หากมีหลายไฟล์ โปรดปี อย่าง	
แก่เกิด แก่บระบบการที่แน่นจะเรียงเรียนกายในเสร็จสั้น บระรรณ์ เกิดของการที่แน่นองแล้วที่มากอย่างของแล้ว ระสถามแล้องรามรากษัยหลือง เกิดของสายหนึ่งเรียงกายในเสร็จสั้น เขณฑึมเลิมเกี่ยวกับการร้องเรียนกายในที่ระบุให้สายล่างของสายหรือบสุลาย เขณฑึมเลิมเกี่ยวกับการร้องเรียนกายในที่ระบุให้สายล่างของสายหรือของ เขณฑึมเลิมเกี่ยวกับการร้องเรียนกายในที่ระบุให้สายล่างของสายหรือของ เขณฑึมเลิมเกี่ยวกับการร้องเรียนกายในที่ระบุให้สายล่างของสายหรือของ เขณฑึมองเรียนจะในปลับทานส่วยลอบกลับแล้ว ระสอบกลับหรือเลือง เขณฑึมองกร้องเรียนจะในปลับที่มากสายสายหรือของกายกายให้เรียงกายแล้งที่มาง เสร้างจะรับกายในหรือจะกอบกลับแล้ว ระสอบกลับหรือส่องกายกลับกายสาย เสร้างจะรับสอบกลับแล้ว ระสอบกลับหรือส่องกายกลับการกระจะอย่างสายหรือ เสร้างของกายกลับแล้ว เรียงเรียงเรียนส่องที่มากระจะสอบข้อความรากษัยหรือในระยะ ๆ ที่แบ่ พรรางสอบการตอบกลับ / ยิ่มข้อมูลเพิ่มเต้มา ของผู้สองชัยน สำหรับ เสร้างหรือเมล้องหนายในส่องสองร์ยนแล้ว กรุณาคลิกปุมออกจากระบบที่มุมขวานของหน้าจอ แล้วจึงป้องหน้าเขาวารัยฮร์ 44 -D-Quest.Inc.			*หากมีการตั้งรหัสผ่านส่วนรับไห	
1 - 2004 - D.Quest Inc.           ยังขัง - D.Quest Inc.         ยังขัง - D.Quest Inc.           เป็นข้อมูล         เป็นข้อมูล           เป็นข้อมูล			*ไฟล์แนบจะใช่งานได้เป็มเวลา	อมูล ยกเลิก
UEST Global HotLINE ออกจากระบบ มี <mark>วิจอนสดงการยื่นข้อมูลร้องเรียนภายในเสร็จสิ้น</mark> มูลเพ็มเต็มเกี่ยวกับการรื่องเรียนภายในเสร็จสิ้น หูลเพ็มเต็มเกี่ยวกับการร้องเรียนภายในเสร็จสิ้น หมดชังเดียนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้วามีการยื่นข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาคืมหรมข้อมูล ายเลยร้องเรียนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้วามีการยื่นข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาคิมางการของกลาย เปลี่ยนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้วามีการยื่นข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาคิมางการของกลาย เปลี่ยนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้วามีการยื่นข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาครางสอมข้อความจากผู้รับเรื่องเป็นระยะ ๆ พื่มบู "ครางสอบการตอบกลับ / ยื่มข้อมูลเพิ่มเติม" ของผู้ร้องรียน สำหรับ แต่กลองการขึ้นและจะได้อนสังานต้องไม่สองโลยสล้าแปลงหน่าย้องที่อยู่อิ่มแต่ท่านให้ลงหนะเยียนไว้ให้ผู้รับเรื่องและ D เหล่าวมปลอดภัย หลังจากท่านให้จะคงหมายและชื่องเงียนแล้ว กรุณาดลิกปุมออกจากระบบที่มุมขวาบนของหน่าจอ แล้วจึงปิดหน่าเบาว่าเซอร์	© 2024 - D-Quest.Inc.			
มายการราชสอบเนื้อหางการขึ้นข้องเรียนภายในเสร็จสิ้น มองการขึ้นข้องเรียนภายในที่ระบุรักลักแล้ง สิโต่ถูกขึ้นแล้ว! ขอบดูแส่งหรับข้อมูล มองที่มีเต็มเกี่ยวกับการร้องเรียนภายในเสร็จสิ้น มองทร้องเรียนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้ว่ามีการขึ้นข้อมูลเพิ่มเต้ม กรุณาศักรพบข้อมูล มองทร้องเรียนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้ว่ามีการขึ้นข้อมูลเพิ่มเต้ม กรุณาศักรพบข้อมูล มองการขึ้นจะร่งเปลี่ยนแล้งเรื่องเรียนภายในที่ระบุรักลักรแจ้งเตือนใบรังพื่อบูชีแลงที่หานโต้องทะเบียนร่างเรียนส่างทานได้องทะเบียนร่างเรียนส่างหรับ หรือจากครับแลงจัดของกลับหรืองได้ขอบกลับแล้ว จะมีการแจ่งเตือนใบรังพื่อบูชีแลงที่หานโต้องทะเบียนร่างให้ผู้รับเรื่องเรียน ส่างหรับ หรืองการขึ้นแลงจัดของกลับแล้ง เมื่องโต้ดอบกลับแล้ว จะมีการแจ่งเตือนใบรังพื่อบุชีแลงที่ห่านโต้องทะเบียนร่างใหญ่รับเรื่องเรียน ส่างหรับ และวามปลอดภัย หลังจากท่านได้จะคนมายและชื่องเรียนแล้ว กรุณาคลิกปุ่มออกจากระบบที่มุนขวาบนของหน่าจอ แล้วจึงบิตหน้าแรกว่าขอร์ 				
UEST Global HotLINE ออกจากระบบ มี <mark>วลอแสดงการยื่นบ้อมูลร้องเรียนภายในเสร็จสั้น</mark> มูลเพิ่มเต็มเกี่ยวกับการร้องขึยนกายในที่ระบุไว้ด้านล่างขึ้งต้อกยินแล้ว! ขอบอุณสำหรับข้อมูล มูลเพิ่มเต็มเกี่ยวกับการร้องขึยนกายในที่ระบุไว้ด้านล่างขึ้งต้อกยินแล้ว! ขอบอุณสำหรับข้อมูล ายเลยร้องเรียนจะในเปเลี่ยนแปลงแม้ว่ามีการยื่นข้อมูลเพิ่มเต็ม กุณาเก็บหมายเลยชื่นไว้ใช้ในโอกาสต่อไป งจากผู้ชับเรื่องได้ตราวสอบเนื่อหาแล้วแรดอบกลับหรือส่งศากมากสับมา กุณาตราวสอบข้อความจากผู้รับเรื่องเป็นระยะ ๆ ที่เหนู "ตราวสอบการดอบกลับ / ยื่นข้อมูลเพิ่มเต็ม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ หต่อลงกรยืนและจับต้อนต์ลโนมัติ เนื่อผู้รับเรื่องเกินแล้ว จะมีการแจ้งเดือนไปยังที่อยู่อิแลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ (จะไม่มีการแจ้งที่อยู่อิแลกที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ให้ผู้รับเรื่องและ D- est เทราบ) เความปลอดภัย หลังจากท่านได้จดหมายและช้องเรียนแล้ว กุลเกติกปุ่มออกจากระบบที่มุมขวาบนของหน่าจอ แล้วจึงปิดหน้าเบราว์เซอร์			ยื่นข้อมด	
UEST Global HotLINE ออกจากระบบ มัาจอนสดงการยื่นข้อมูลร้องเรียนภายในเสร็จสิ้น มูลเพ็มเด็มกกับการร้องเรียนภายในเสร็จสิ้น มูลเพ็มเด็มกกับการร้องเรียนสายในที่ระบุไว้ด้านลางนี้ได้ถูกยืนแล้ว! ขอบคุณสำหรับข้อมูล มุลเพ็มเด็มกับการร้องเรียนสะไม่เปลี่ยนแปลงแม้ว่ามีการขึ้นข้อมูลเล่าแล้ว ข้อมูลเพ็มเต็ม ๆ และหร้องเรียนสายในที่ระบุไว้ด้านล่างสับครู้องเรียนสาหรับข้อมูล หมดช้องเรียนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้ว่ามีการขึ้นข้อมูลเพ็มเต็ม กรุณาก็บาหมายเลขนี้ไว้ใช้ในโอกาสต่อไป จากผู้ในเรื่องใต้ครวจสอบเก็อหาแล้วจะตอบกลับหลืองเหลือมกรับและหรือกามจากผู้รับเรื่องเป็นระยะ ๆ ที่เมยู "ครวจสอบการตอบกลับ / ยืนข้อมูลเพ็มเต็ม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ แต่ส่องการอื่นเลื่อหรือเนื้อเรียนโองไปต้องให้สองเหล่าง กรุณาครางสอบข้อความจากผู้รับเรื่องเป็นระยะ ๆ ที่เมยู "ครวจสอบการตอบกลับ / ยืนข้อมูลเพ็มเต็ม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ แต่ส่องการอื่นและส่งเดือนอิเรียนโองไร้เต้ดอนกลับแล้ว จะมีการแจ้งท่อปฏิเมลต์ท่านได้ลงทะเบียนไว้ (จะในมีการแจ้งที่อยู่อีเมลต์ท่านได้ลงทะเบียนไว้ให้ผู้รับเรื่องและ D- est ทราบ) เความปลอดศัย หลังจากท่านได้จุดหมายเลขร่องเรียนแล้ว กรุณาคลิกปุ่มออกจากระบบที่มุนขวานนของหน่าจอ แล้วจึงปิดหน้าเบราว่เซอร์				
UEST Global HotLINE ออกจากระบบ <mark>มัวจอแสดงการยื่นบ้อมูลร้องเรียนภายในเสร็จสิ้น</mark> มูลเพิ่มเดิมเกี่ยวกับการร้องเรียนภายในเสร็จสิ้น มุลเพิ่มเดิมเกี่ยวกับการร้องเรียนกายในที่ระบุไร้ดำแล้วงนี้จุกยุ่มแล้ว! ขอบคุณสำหรับข้อมูล มุลเพิ่มเดิมเกี่ยวกับการร้องเรียนแปลงแม้ว่ามีการขึ้นข้อมูลเพิ่มเติม กรุณากระวงสอบข้อความจากผู้รับเรื่องได้ตรวจสอบกรรดอบกลับ / ยืนข้อมูลเพิ่มเติม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ มที่ต้องการยื่นแปลงแม้วามีการขึ้นข้อมูลเพิ่มเติม กรุณากระวงสอบข้อความจากผู้รับเรื่องเป็นระยะ ๆ ที่มนุยู "ตรวจสอบการตอบกลับ / ยืนข้อมูลเพิ่มเติม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ มที่ต้องการขึ้นเลื่อนระจังเดือนในอยากสับแล้ว จะมีการแจ้งต้อยไปยังที่อยู่อีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ (จะไม่มีการแจ้งที่อยู่อีเมลที่ท่านได้ลงพะเบียนไว้ให้ผู้รับเรื่องและ D- est ทราบ) มความปลอดภัย หลังจากท่านได้จุดหมายเลยร้องเรียนแล้ว กรุณาคลิกปุ่มออกจากระบบที่มุนขวาบนของหน้าจอ แล้วจึงปิดหน้าเบราว่เซอร์			ดรวจสอบเนื้อหา	
UEST Global HotLINE ออกจากระบบ มี <mark>าจอแสดงการยื่นข้อมูดร้องเรียนภายในเสร็จสิ้ม</mark> มูลเพิ่มเดียวกับการร้องเรียนภายในที่ระบุไว้ดำหลางนี้ได้ถูกยิ้นแล้ว! ขอบคุณสำหรับข้อมูล ายเลขร้องเรียนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้ว่ามีการยื่นข้อมูลเพิ่มเดิม กรุณเาด็บหมายและนี้ไว้ใช้โนอกาสต่อไป งจาดไว้เมรื่องได้ตรวจสอบเนื้อหาแล้วจะตอบกลับเหรือสงศาภามกกับมา กรุณาตรวจสอบข้อความจากคู่รับเรื่องเป็นระยะ ๆ ที่เมยู "ตรวจสอบกรตอบกลับ / ยื่นข้อมูลเพิ่มเดิม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ นที่ต้องการยื่นแข่งเดือนนี้อหาแล้วจะตอบกลับแล้ว จะมีการแจ้งเดือนไปยังที่อยู่อีแมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ (จะไม่มีการแจ้งที่อยู่อีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ให้ผู้รับเรื่องและ D- est ทราบ) มดวามปลอดภัย หลังจากท่านได้จดหมายเลขร้องเรียนแล้ว กรุณาคลิกปุ่มออกจากระบบพี่มุมขวาบนของหน้าจอ แล้วจึงปิดหน้าเบราว่เซอร์				
UEST Global HotLINE ออกจากระบัน ม้าจอแสดงการยื่นข้อมูลร้องเรียนภายในเสร็จสิ้น มูลเพ็มเดิมเกี่ยวกับการร้องเรียนภายในเสร็จสิ้น มูลเพ็มเดิมเกี่ยวกับการร้องเรียนสายเฉพรีระจุลับเรื่อมูลเพ็มเติม ๆ ขอบคุณสำหรับข้อมูล านเลซร้องเรียนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้ว่ามีการขึ้นข้อมูลเพ็มเติม กุณาเก็บหมายเลขนี้ไว้ใช้ในโอกาสต่อไป งจากผู้ในเรื่องใต้ครวจสอบเนื้อหาแล้วจะตอบกลับหรือส่งศาตามกลับมา กรุณาตราวลอบข้อตวามจากผู้รับเรื่องเบียน ๆ ที่เมยู "ตรวจสอบการตอบกลับ / ยืนข้อมูลเพ็มเติม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ แท้ต้องการอี่แปลเจ้นต้องรัดสังสาดามกลับมา กรุณาตราวลอบข้อตวามจากผู้รับเรื่องเป็นระยะ ๆ ที่เมยู "ตรวจสอบการตอบกลับ / ยืนข้อมูลเพ็มเติม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ แท้ต้องการอี่แปลเสร้งเดือนชัดเนมองกลับแล้ว จะมีการแจ้งต้อยู่อี่เมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ (จะไม่มีการแจ้งที่อยู่อีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ให้ผู้รับเรื่องและ D- est ทราบ) มดวนปลอดภัย หลังจากท่านได้จุดหมายเลขร้องเรียนแล้ว กรุณาคลิกปุ่มออกจากระบบพี่มุมขวาบนของหน้าจอ แล้วจึงปิดหน้าเบราว่เซอร์				
มัวจอแสดงการขึ้นข้อมูดร้องเรียนภายในเสร็จสิ้น มูลเพิ่มเต้มเกี่ยวกับการร้องเรียนมายในที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ได้ถูกขึ้นแล้ว! ขอบคุณสำหรับข้อมูล ายเลซร้องเรียนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้ว่ามีการขึ้นข้อมูลเพิ่มเต้ม กรุณาเก็บหมายเลขนี้ไว้ไข่ในโอกาสต่อไป งจากผู้รับเรื่องได้ตรวจสอบเนื้อหาแล้วจะตอบกลับเหรือส่งสาดามกลับมา กรุณาตรวจสอบข้อความจากผู้วับเรื่องเป็นระยะ ๆ ที่เบบู "ตรวจสอบการตอบกลับ / ขึ้นข้อมูลเพิ่มเติม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ นที่ต้องการขึ้นต้องวัยสอบเนื้อหาแล้วจะตอบกลับเหรือส่งสาดามกลับมา กรุณาตรวจสอบข้อความจากผู้วับเรื่องเป็นระยะ ๆ ที่เบบู "ตรวจสอบการตอบกลับ / ขึ้นข้อมูลเพิ่มเติม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ นที่ต้องการขึ้นตองสัตโนมัติ เมื่อผู้รับเรื่องได้ตอบกลับแล้ว จะมีการแจ้งเตือนไปยังที่อยู่อื่มลงที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ไห้ผู้รับเรื่องและ D- est หราบ) วความปลอดภัย หลังจากท่านได้จดหมายเลขร้องเรียนแล้ว กรุณาคลิกปุ่มออกจากระบบที่มุมขวาบนของหน้าจอ แล้วจึงบิตหน้าเบราว์เซอร์ 	JEST Global HotLINE		ออกจากระบบ	
ม้าจอแสดงการขึ้นข้อมูลร้องเรียนภายในเสร็จสิ้น มุลเพิ่มเต็มเกี่ยวกับการร้องเรียนภายในที่ระบุไว้ด้านลางนี้ได้ถูกขึ้นแล้ว! ขอบดุณสำหรับข้อมูล ายเลขร้องเรียนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้ว่ามีการขึ้นข้อมูลเท็มเติม กรุณาเก็บหมายเลขนี้ไว้ไข้ในโอกาสต่อไป งจากผู้รับเรื่องได้ครวจสอบเนื้อหาแล้วจะออบกลับหรือส่งศาตามกลับมา กรุณาครวจสอบข้อความจากผู้รับเรื่องเบ็นระยะ ๆ ที่เมบู "ตรวจสอบการตอบกลับ / ขึ้นข้อมูลเพิ่มเดิม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ แท้ต่องการขึ้นอแจ้งเดือนอัตโนมัติ เมื่อผู้รับเรื่องได้ตอบกลับแล้ว จะมีการแจ้งต้อยู่อื่นเลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ (จะไม่มีการแจ่งที่อยู่อื่นเลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ให้ผู้รับเรื่องและ D- est ทราบ) มลวามปลอดภัย หลังจากท่านได้จดหมายเลขร้องเรียนแล้ว กรุณาคลิกปุ่มออกจากระบบที่มุมขวาบนของหน้าจอ แล้วจึงปิดหน้าเบราว์เซอร์ 				
มูลเพิ่มเดิมกับการร้องเรียนภายในที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ได้ถูกยืนแล้ว! ขอบคุณสำหรับข่อมูล ายเลขร้องเรียนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้ว่ามีการยื่นข่อมูลเพิ่มเดิม กรุณากับหมายเลขนี้ไว้ใช้โนโอกาสตอไป งจากผู้รับเรื่องได้ครวจสอบเนื้อหาแล้วจะดอบกลับหรือส่งคำถามกลับมา กรุณาครวจสอบข่อความจากผู้รับเรื่องเป็นระยะ ๆ ที่เมนู "ดรวจสอบการตอบกลับ / ยืนข้อมูลเพิ่มเติม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ แท้ต้องการอีแฉแจ้งเตือนอัตโนมัติ เมื่อผู้รับเรื่องได้ตอบกลับแล้ว จะมีการแจ้งไปยังที่อยู่อีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ (จะไม่มีการแจ้งที่อยู่อีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ให้ผู้รับเรื่องและ D- est ทราบ) มดวนปลอดภัย หลังจากท่านได้จดหมายเลขร้องเรียนแล้ว กรุณาคลิกปุ่มออกจากระบบที่มุมขวาบนของหน้าจอ แล้วจึงปิดหน้าเบราว่เซอร์ 	ำจอแสดงการยื่นข้อมูลร้องเรียนภา	ยในเสร็จสิ้น		
ายเลขร้องเรียนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้ว่ามีการยื่นข้อมูลเท็มเดิม กรุณาเก็บหมายเลขนี้ไว้ไข่ในโอกาสต่อไป งจากผู้รับเรื่องได้ตรวจสอบเนื้อหาแล้วจะตอบกลับหรือส่งต่าดามกลับมา กรุณาตรวจสอบข้อความจากผู้รับเรื่องเบ็นระยะ ๆ ที่เบบู "ตรวจสอบการตอบกลับ / ยื่นข้อมูลเพิ่มเติม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ นที่ต้องการอื่นมลแจ้งเดือนอัตโนมัติ เมื่อผู้รับเรื่องได้ตอบกลับแล้ว จะมีการแจ้งที่อยู่อื่มลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ไห้ผู้รับเรื่องและ D- est ทราบ) มดวามปลอดภัย หลังจากท่านได้จดหมายเลขร้องเรียนแล้ว กรุณาคลิกปุ่มออกจากระบบที่มุมขวาบนของหน้าจอ แล้วจึงบิตหน้าเบราว์เซอร์ 	เลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการร้องเรียนภายในที่ระบุไ	ว้ด้านล่างนี้ได้ถูกยื่นแล้ว! ขอบคุณสำหรับข้อมุ	ນຸຄ	
งจากผู้รับเรื่องใต้ครวจสอบเนื้อหาแล้วจะตอบกลับหรือส่งคำถานกลับมา กรุณาครวจสอบข้อความจากผู้รับเรื่องเป็นระยะ ๆ ที่เมนู "ตรวจสอบการตอบกลับ / ยื่นข้อมูลเพิ่มเต้ม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ นที่ต้องการอื่นเลต ขึ้งเดือนอัตโนมัติ เมื่อผู้รับเรื่องใต้ตองกันแล้ว จะมีการแจ้งเตือนไปยังที่อยู่อีเมลที่ท่านใต้ลงทะเบียนไว้ไห้ผู้รับเรื่องและ D- est ทราบ) มความปลอดภัย หลังจากท่านใต้จดหมายเลขร้องเรียนแล้ว กรุณาคลิกปุ่มออกจากระบบที่มุมขวาบนของหน้าจอ แล้วจึงปิดหน้าเบราว์เซอร์ 	ยเลขร้องเรียนจะไม่เปลี่ยนแปลงแม้ว่ามีการยื	ป็นข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาเก็บหมายเลขนี้ไว้ใช้ให	ในโอกาสต่อไป	
วความปลอดภัย หลังจากท่านได้จดหมายเลยร้องเรียนแล้ว กรุณาคลิกปุ่มออกจากระบบที่มุมขวาบนของหน้าจอ แล้วจึงปิดหน้าเบราว์เชอร์ 	จากผู้รับเรื่องได้ตรวจสอบเนื้อหาแล้วจะตอบ ที่ต้องการอีเมลแจ้งเดือนอัตโนมัติ เมื่อผู้รับเรื :st ทราบ)	กลับหรือส่งต่าถามกลับมา กรุณาตรวจสอบข้อ รื่องได้ตอบกลับแล้ว จะมีการแจ้งเดือนไปยังที่	้อความจากผู้รับเรื่องเป็นระยะ ๆ ที่เมนู "ตรวจสอบการตอบกลับ / ยื่นข้อมูลเพิ่มเติม" ของผู้ร้องเรียน สำหรับ ที่อยู่อีเมลที่ท่านใต้ลงทะเบียนไว้ (จะไม่มีการแจ้งที่อยู่อีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ไห้ผู้รับเรื่องและ D-	
24 - D-Quest,Inc.	_∕ ความปลอดภัย หลังจากท่านได้จดหมายเลข	ร้องเรียนแล้ว กรุณาคลิกปุ่มออกจากระบบที่มุง	ุมขวาบนของหน้าจอ แล้วจึงบิดหน้าเบราว์เซอร์	
	4 - D-Quest,Inc.			

10-1

## 10. หน้าจอแสดงการเสร็จสมบูรณ์

10-1. ข้อกวามเพิ่มเติมจะแสดงดังภาพด้านล่าง

#### 10-2. สุดท้ายคลิก "ออกจากระบบ" และปิดเบราว์เซอร์

QUEST Global HotLINE		10-2	ออกจากร
รวจสอบการตอบกลับ / ยื่นข้อมูลเพิ่มเติ	u		
ว็อตรวจสอบข้อความล่าสุดจากผู้รับเรื่องแล้ว หากท่	านด้องการขึ้นข้อมูลเพิ่มเดิม กรุณากดปุ่ม "ยืนข้อมูลเพิ่มเดิม"		
ข้อควรระวัง 1) เพื่อเก็บรักษาความลับของข้อมูล หลั ข้อควรระวัง 2) หาก "การช่วยเหลือเสร็จสิ้น" ถูกแสด	งการช่วยเหลือเสร็จสิ้น ข้อความที่ผ่านใปแล้วช่วงระยะหนึ่ง (30 วัน) จะไม่ถูกแสดง งอยู่ที่ต่อง "สถาบะการตอบกล้ายองผลับเรื่อง" ด้านอ่างนี้ ท่านจะไม่สามารถก็บต้อมอเข็มเดิบได้		
หมายเลขร้องเรียน	00137bwhuX3mQ		
สถานะการตอบกลับของผู้รับเรื่อง	เนื้อหายังไม่ได้ตรวจสอบ		
เวลาที่ร้องเรียน	26/7/2567 11:30:07 เวลาที่ประเทศญี่ปุ่น		
เวลาที่เกิด	ใน 1 สัปดาห์		
สถานที่เกิด			
ความสัมพันธ์ต่อตำแหน่งบริหาร/ผู้บริหาร	ไม่เกี่ยวข้อง		
เนื้อหารายงาน	1 เนื้อหารายงาน test 2 ใครมีส่วนเกียวข้อง 3 เรื่องหันเกิดขึ้นแบบไหน 4 ทราบจากสาเหตุอะไรและประมาณเมื่อไหร่ 5 มีความเป็นไปได้สูงหรือไม่ที่จะเกิดขึ้นอีกต่อเนื่อง 6 มีผู้ที่ทราบข้อเท็จจริงเรื่องนี้อีกหรือไม่		
การรายงานต่อหัวหน้างาน	รายงานแล้ว		
ยื่นข้อมูลเพิ่มเดิม			
G(7/2567-11-22-12 เวลาซึ่งโรงเลสณี่ปล			
16/7/2567 11:33:12 เวลาที่ประเทศญี่ปุ่น ➔ การตอบกลับของผู้รับเรื่อง			
6/7/2567 11:33:12 เวลาที่ประเทศญี่ปุ่น ➔ การตอบกลับของผู้รับเรื่อง answer			
16/7/2567 11:33:12 เวลาที่ประเทศญี่ปุ่น ➔ การตอบกลับของผู้รับเรื่อง answer Ø answer.png(20.56 KB)			
16/7/2567 11:33:12 เวลาที่ประเทศญี่ปุ่น → การตอบกลับของผู้รับเรื่อง answer Ø answer.png(20.56 KB)			
6/7/2567 11:33:12 เวลาที่ประเทศญี่ปุ่น → การตอบกลับของผู้รับเรื่อง answer Ø answer.png(20.56 KB) 6/7/2567 11:40:36 เวลาที่ประเทศญี่ปุ่น ← ท่าน			
6/7/2567 11:33:12 เวลาที่ประเทศญี่ปุ่น → การตอบกลับของผู้รับเรื่อง answer @ answer.png(20.56 KB) 6/7/2567 11:40:36 เวลาที่ประเทศญี่ปุ่น ← ท่าน add a message			

#### จบส่วนของ [เพิ่มเติมข้อมูล]