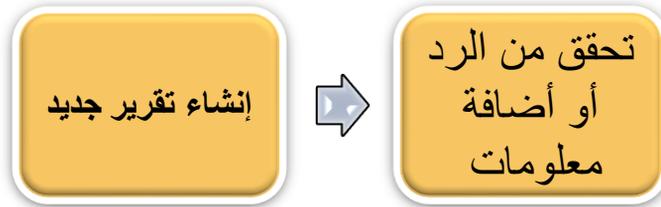


موقع الإبلاغ عن المخالفات

D-Quest خط مساعدة

تم التحديث: 2024/7/25

دليل المراسل



محتويات

[أنشئ ملفا جديدا]

1. تسجيل الدخول
2. القائمة (لإنشاء تقرير)
3. نموذج التقرير
4. تأكيد
5. صفحة الإكمال ورقم التقرير

[تحقق من الرد]

6. الإشعارات
7. القائمة (للتحقق من التقرير الخاص بك)
8. تحقق من الرد من المجيب

[أضف معلومات]

9. إضافة مزيد من المعلومات
10. صفحة الإكمال

1. تسجيل الدخول

- 1-1 يرجى الوصول إلى عنوان الرابط الخاص بموقع "الإبلاغ عن المخالفات" المخصص لشركتك.
- 2-1 أدخل المعرف **المشترك** وكلمة **المروور المشتركة** المعلنه من شركتك وانقر على زر "ابدأ".

1-1

Global Hotline

اللغة العربية

مرحبًا بك في Global Hotline

DQ
D-Quest, Inc.

<<بيدي>>

ID مشترك

كلمة المروور مشتركة

ابدأ

|D-Quest, Inc - 2022 ©

التوضيحي. D-Quest* الصور المستخدمة في هذا الدليل مأخوذة من موقع يتم تخصيص التفاصيل مثل العنوان أو المحتويات أو الألوان لكل شركة عميل.

2. القائمة (لإنشاء تقرير)

1-2 اضغط على "إنشاء تقرير جديد" في صفحة القائمة.

2-2 انقر فوق الزر "موافق" إذا كنت تفهم شروط الاستخدام وتوافق عليها.

Global Hotline تسجيل خروج

اللغة العربية

إذا كنت ترغب في إرسال تقرير جديد ، اضغط على زر "إنشاء تقرير جديد".

إنشاء تقرير جديد

1-2

Global Hotline تسجيل خروج

شروط الاستخدام

يرجى قراءة شروط الاستخدام هذه بعناية قبل استخدام هذا الموقع. انقر فوق الزر "موافق" إذا كنت توافق على شروط الاستخدام. يمكنك الاعتراض بالضغط على "لا أوافق".

يرجى التأكد من قراءة ما يلي قبل استخدام النظام.

1. حماية المعلومات الشخصية
يتم تشغيل هذا النظام الخارجي من قبل شركة D-Quest القابضة، وهي جهة خارجية مُفوضَة ، تولى اهتمامًا خاصًا لحماية المعلومات الشخصية.
2. نظام (توفير المعلومات) الإبلاغ
(1) سيتم ترجمة المحتويات التي أنقلها المبلغون عن المخالفات إذا لزم الأمر قبل تسليمها إلى الشركة.
التقارير التي تم إرسالها لا يمكن إلغاؤها.
(2) إذا كشفت عن اسمك وحركتك ، ربما تقوم الشركة بالاتصال بك إما بشكل مباشر أو من خلال هذا النظام في المستقبل.
3. الأعمال التي سيتم الإبلاغ عنها
يمكنك الإبلاغ عند حدوث إحتيال وإنتهاك للقوانين واللوائح والإعراف عن AGP مما قد يكون له تأثير خطير على الشركة أو على وشك الحدوث.
على سبيل المثال، الرخوة، الإحتكار، عمالة الأطفال، العمل الجبري، الاحتيال المحاسبي، الإحتلاس/عبادة الأمانة، تسرب المعلومات السرية، وما شابه
*لا تستخدم هذا الخط الساخن في القضايا التي يجب حلها داخل كل شركة مثل الراتب/ظروف العمل، والشكاوى المتعلقة بشؤون الموظفين، والعلاقات في مكان العمل.
5. قبل استخدام النظام
هل أنت متأكد من أن المحتويات التالية غير واردة في تقريرك؟
6. لمواطني الإتحاد الأوروبي
يمكن للأشخاص الذين في دول أعضاء الإتحاد الأوروبي تقديم تقارير إلى سلطة كل دولة.

موافق 2-2 لا أوافق

D-Quest, Inc - 2022 ©

3. نموذج التقرير

1-3 صف في نموذج التقرير أكبر قدر ممكن من المعلومات.
* العناصر باللون الأحمر مطلوبة.

2-3 لإرفاق ملف مثل صورة أو صوت أو مستند، اضغط على "اختر ملفاً" وحدد الملف الذي ترغب في إرفاقه.

*يمكنك إرفاق ملفٍ واحدٍ فقط في المرة الواحدة (بحدٍ أقصى 25 ميغابايت).
إذا كنت ترغب في إرفاق ملفاتٍ متعددةٍ، يُرجى ضغطها في ملفٍ مضغوطٍ على جهاز الكمبيوتر الخاص بك أو تسجيل التقرير مرةً واحدةً وإرفاقه مرةً أخرى من "إضافة المزيد من المعلومات (الصفحة 10)".

D-QUEST Global HotLINE
تسجيل خروج

إنشاء تقرير جديد

يرجى ملء نموذج التقرير التالي. العناصر الموجودة في أحمر مطلوبة. انقر فوق الزر "إرسال" بمجرد إكمال النموذج.

وقت الحدوث

خلال يوم واحد

خلال 3 أيام

في غضون أسبوع واحد

في غضون شهر

في غضون 3 أشهر

في غضون 6 أشهر

خلال سنة واحدة

1-3

الملف المرفق

2-3

* الحد الأقصى لحجم الملف المرفق هو 25 ميغابايت.

* إذا كانت هناك ملفات متعددة ، فيرجى ضغطها في ملف مضغوط أو تسجيل التقرير مرة واحدة وتحميله كمعلومات إضافية.

* في حالة تعيين كلمة مرور للملف المضغوط ، فقد لا يتم قبولها لأسباب أمنية.

* ستكون المرفقات متاحة لمدة 14 يوماً بعد

3. نموذج التقرير

- 3-3 إذا قمت بملء حقل "عنوان البريد الإلكتروني" ، يمكنك تلقي البريد الإلكتروني لإشعارات الرد من المجيب لشركتك. لن يتم الكشف عن عنوان البريد الإلكتروني هذا للمجيب. (انظر أيضاً "6. الإشعارات" في الصفحة 6)

D-QUEST Global HotLINE تسجيل خروج

إنشاء تقرير جديد

يرجى ملء نموذج التقرير التالي. العناصر الموجودة في أحمر مطلوبة. انقر فوق الزر "إرسال" بمجرد إكمال النموذج.

وقت الحدث

خلال يوم واحد

خلال 3 أيام

في غضون أسبوع واحد

في غضون شهر

الملف المرفق

TEST.jpg (139.52 KB) إلغاء اختر ملفاً

*الحد الأقصى لحجم الملف المرفق هو 25 ميجابايت.

***لن يتم إرسال إشعار البريد الإلكتروني إذا لم تقم بإدخال عنوان بريدك الإلكتروني أو إذا كان عنوان بريدك الإلكتروني غير صحيح .**

عنوان البريد الإلكتروني لتلقي إشعار الرد من شركتك (اختياري)

عنوان البريد الإلكتروني

xxxxx@d-quest.co.jp

في حالة إحتواء عنوان بريدك الإلكتروني على سلسلة أحرف معينة (على سبيل المثال: الإستخدام المتتالي لـ ".") ، فلن يتم تسليم إشعار البريد الإلكتروني.

لم يتم الكشف عن عنوان البريد الإلكتروني هذا لأي شخص ، D-Quest ، أو المجيب في شركتك ، أو الشخص الثالث.

تقديم إلغاء الأمر

D-Quest, Inc - 2024 ©

3-3

4. تأكيد

1-4 بعد الضغط على زر "إرسال" ، ستظهر نافذة التأكيد. انقر فوق الزر "إرسال" مرة أخرى لإكمال إنشاء التقرير الخاص بك.

* لا يمكن إلغاء أو حذف أي تقرير مرسل.

هل أنت متأكد أنك تريد أن ترسل؟ لا يمكن إلغاء / حذف الرسالة المرسلة.

1-4

إلغاء الأمر

تقديم

لأسباب أمنية ، ستنتهي مدة الجلسة تلقائياً وتنتهي بعد 60 دقيقة من عدم النشاط.

عند إنتهاء الجلسة ، سيتم تسجيل خروجك وإعادتك إلى الصفحة الأولى. إذا انتهت الجلسة أثناء وجودك في منتصف الكتابة ، فسيتم فقد كل النص الذي كتبتة حتى تلك النقطة.

إذا كنت تتوقع قضاء الكثير من الوقت في الكتابة ، فننصحك بإعداد نص المحتوى مسبقاً.

5. صفحة الإكمال ورقم التقرير

1-5 بمجرد إرسال التقرير الخاص بك ، سيتم عرض صفحة الإنهاء. يرجى تدوين رقم التقرير (الأحرف الأبجدية الرقمية المكونة من 13 رقمًا) المعروف على هذه الصفحة والإحتفاظ به في متناول اليد. رقم التقرير ضروري لتأكيد الرد من المجيب. يرجى ملاحظة أن هذه الصفحة هي المكان الوحيد حيث يمكنك التحقق من رقم التقرير.

في حالة فقد رقم التقرير ، لن تتمكن من التواصل مع المجيب (تحقق من الرد ، وأضف المزيد من المعلومات ، وما إلى ذلك) فيما يتعلق بالتقرير المقدم.

2-5 انقر فوق "تسجيل الخروج" بعد تدوين رقم التقرير.

Global Hotline

تسجيل خروج

شكرا لك على إرسال التقرير.

شكرا لك على إرسال التقرير .
رقم التقرير لهذا التقرير هو التالي. هذا الرقم مطلوب لمشاهدة الرد على تقريرك وإضافة المزيد من المعلومات. يرجى حفظ الرقم والإحتفاظ به بعناية.

1-5 00000kkBVPCCc

* لن يتم قبول إعادة إصدار رقم التقرير أو الاستفسار عنه.

سيؤكد المجيب معلوماتك ويرد عليك. يرجى الإطلاع على الرسالة في تقريرك بإنتظام من "التحقق من الرد / إضافة معلومات" في صفحة القائمة.
إذا قمت بتسجيل عنوان البريد الإلكتروني للإشعارات ، فسيتم إخطارك بتلقى الرد من المستجيب. (لم يتم الإفصاح أبداً عن عنوان بريدك الإلكتروني الخاص بالإشعارات إلى المسجيب أو D-Quest)
لأسباب أمنية ، انقر فوق "تسجيل الخروج" في الجانب الأيمن العلوي من هذه الصفحة وألق المصنف بعد حفظ رقم التقرير.

.D-Quest, Inc - 2022 ©

* يمكن للمراسل الذي يعرف رقم التقرير والمجيب الوصول إلى تقريرك. يرجى عدم مشاركة رقم التقرير الخاص بك مع أي شخص آخر.

هذه نهاية [إنشاء تقرير جديد].

6. الإشعارات

إذا قمت بتسجيل عنوان بريدك الإلكتروني للإشعارات عند إنشاء تقريرك (2-3 ، الصفحة 3) ، فستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني للرد من المجيب مع الموضوع "رسالة خط المساعدة - إشعار الرد من المجيب".

رسالة خط المساعدة - إخطار بالرد من المجيب

helpline_answer@helpline.jp <helpline_answer@helpline.jp>

2022年10月21日 16:29

To:

<D-Quest Helpline>

تاريخ الرد : 16:29:53 2022/10/21

تم تسجيل الرد على التقرير. يرجى التأكيد من الرابط أدناه

<https://i365.helpline.jp//>

* تم إنشاء هذا البريد الإلكتروني تلقائيًا بواسطة النظام

* لا ترد على عنوان البريد الإلكتروني هذا

تأكد من التحقق من الرد من المجيب.

* لن يتم إرسال إشعار البريد الإلكتروني إذا لم تقم بإدخال عنوان بريدك الإلكتروني أو إذا كان عنوان بريدك الإلكتروني غير صحيح .

7. القائمة (للتحقق من التقرير الخاص بك)

1-7 تسجيل الدخول من عنوان الرابط في البريد الإلكتروني للإشعار أو عن طريق الإجراء "1-1 تسجيل الدخول" واضغط على زر "التحقق من الرد / إضافة معلومات" في صفحة القائمة.

2-7. أدخل رقم التقرير المكون من 13 رقمًا المدون في خطوة إكمال إنشاء التقرير (5-1 في الصفحة 5) وانقر فوق الزر "تأكيد".

Global Hotline تسجيل خروج

اللغة العربية

إذا كنت ترغب في إرسال تقرير جديد ، اضغط على زر "إنشاء تقرير جديد".

إنشاء تقرير جديد

إذا كنت تريد رؤية الرد على تقريرك أو إضافة مزيد من المعلومات ، فانقر فوق الزر "تحقق من الرد / إضافة معلومات".

تحقق من الرد / إضافة معلومات

.D-Quest, Inc - 2022 ©

1-7

Global Hotline تسجيل خروج

تحقق من الرد / إضافة معلومات

لمشاهدة الرد على تقريرك أو إضافة مزيد من المعلومات ، يرجى إدخال رقم التقرير المناسب والنقر على "تأكيد".

رقم التقرير

تأكيد

.D-Quest, Inc - 2022 ©

2-7

8. تحقق من الرد من المجيب

- 1-8 تعرض هذه الصفحة تفاصيل تقريرك وتاريخ الإتصال مع المجيب.
- 2-8 إذا كان هناك مرفقٌ من الشخص الذي يجري معه التحقيق، يُرجى تنزيل الملف في أقرب وقت ممكن. الملفات متاحة لمدة 14 يوماً من تاريخ التحميل. سيتم حذف المرفقات تلقائياً بعد 14 يوماً من التحميل أو بعد 30 يوماً من إغلاق التقرير.

تسجيل خروج

تحقق من الرد / إضافة معلومات

يرجى الاطلاع على أحدث رسالة من المستفي والرد أو إضافة معلومات. انقر فوق الزر "إرسال" بمجرد ملء نموذج "إضافة رسالة".

(ملاحظة 1) لحماية سرية تقريرك ، سيتم حذف بلاغك من النظام بعد 30 يوماً من إغلاق الحالة للبلع عنها.
(ملاحظة 2) لا يمكن تقديم المزيد من المعلومات بمجرد أن تكون "الحالة" "مغلقة" حالياً.

00137NaAQ3xh8	رقم التقرير
تم تسجيل الإجابة	حالة
04:23:23 19/01/46 م توقيت اليابان القياسي	التاريخ
خلال يوم واحد	وقت الحثوث
DQ TEST	موقع الحثوث
لم يشارك أى مديرين	إشراك المديرين / المسؤولين التنفيذيين
1. محتويات التقرير DQ TEST 2. من يشارك؟ 3. كيف حدث ذلك 4. متى وكيف عرفت ذلك 5. هل من المحتمل أن يحدث مرة أخرى 6. هل يعرف أى شخص آخر عن هذا	محتويات التقرير
نعم ، لقد أبلغت عن ذلك.	هل أبلغت رئيسك بالحادثة؟
حذف TEST.jpg(139.52 KB)	الملف المرفق

تقديم

04:24:03 19/01/46 م توقيت اليابان القياسي

رد المستفي عليه →

TEST

ABC.jpg(82.84 KB)

D-Quest, Inc - 2024 ©

1-8

9. إضافة مزيد من المعلومات

- 1-9 يمكنك عمل رسالة إضافية من زر "إضافة رسالة". املاً النموذج واضغط على زر "إرسال".
- 2-9 لا يمكنك فقط تحميل الملفات. مطلوب رسالة في العمود "أضف رسالة".

*يمكنك إرفاق ملفٍ واحدٍ فقط في المرة الواحدة (بحدٍ أقصى 25 ميجابايت).
إذا كنت ترغب في إرفاق ملفاتٍ متعددة، يُرجى ضغطها في ملفٍ مضغوطٍ على
جهاز الكمبيوتر الخاص بك أو إنشاء رسالةٍ إضافيةٍ مرةً أخرى مع الملفات اللاحقة.

1-9

2-9

تسجيل خروج

D-QUEST Global HotLINE

تحقق من الرد / إضافة معلومات

يرجى الإطلاع على أحدث رسالة من المستفي والرد أو إضافة معلومات. انقر فوق الزر "إرسال" بمجرد ملء نموذج "إضافة رسالة".

(ملاحظة 1) لحماية سرية تقريرك ، سيتم حذف بياناتك من
(ملاحظة 2) لا يمكن تقديم المزيد من المعلومات بمجرد أن
رقم التقرير AQ3xh8

تقديم

الرجاء إدخال مزيد من المعلومات أو الرسالة والضغط على زر "إرسال". إذا ترقت عن إضافة الرسالة ، فانقر فوق الزر "رجوع".

الملف المرفق

TEST.jpg (139.52 KB) إهداء **اختار ملفاً**

* الحد الأقصى لحجم الملف المرفق هو 25 ميجابايت.
* إذا كانت هناك ملفات متعددة ، فيرجى ضغطها في ملف.
* في حالة تعيين كلمة مرور للملف المضغوط ، فقد لا يتم
* ستكون المرفقات متاحة لمدة 14 يوماً بعد

هل أنت متأكد أنك تريد أن ترسل؟ لا يمكن إهداء / حذف الرسالة المرسله.

تقديم إهداء الأمر

رجوع

D-QUEST Global HotLINE

تسجيل خروج

تم تقديم معلومات إضافية

شكراً لك لإضافة مزيد من المعلومات.

لم يتم تعيين رقم التقرير الخاص بك بعد إرسال المعلومات الإضافية. يرجى الاحتفاظ بالرقم بعناية.

سيؤكد المضيف معلوماتك ويرد عليك. يرجى الإطلاع على الرسالة إلى تقريرك باستخدام من "التحقق من الرد / إضافة معلومات" في صفحة القائمة. إذا قمت بتسجيل عنوان البريد الإلكتروني للإشعارات ، سيتم إخطارك بتلقي الرد من المضيف. (إن يتم الإصحاح أبداً عن عنوان بريدك الإلكتروني الخاص بالإشعارات إلى المضيف أو D-Quest).

لأسباب أمنية ، يرجى النقر على "تسجيل الخروج" في الجانب الأيمن العلوي من هذه الصفحة وإعطاء المتصلح.

D-Quest, Inc - 2024 ©

10. صفحة الإكمال

1-10 تظهر رسالتك الإضافية مثل الصورة التالية.

2-10 أخيراً ، انقر فوق "تسجيل الخروج" وأغلق المتصفح.

2-10

Global Hotline تسجيل خروج

تحقق من الرد / إضافة معلومات

يرجى الاطلاع على أحدث رسالة من المستفي والرد أو إضافة معلومات. انقر فوق الزر "إرسال" بمجرد ملء نموذج "إضافة رسالة".

(ملاحظة 1) لحماية سرية تقريرك ، سيتم حذف بلاغك من النظام بعد 30 يوماً من إتمام الحالة المبلغ عنها.
(ملاحظة 2) لا يمكن تقديم المزيد من المعلومات بمجرد أن تكون "الحالة" "مغلقة" حالياً.

رقم التقرير	00000kkBVPCCc
حالة	غير مؤكد بعد
التاريخ	04:17:20 25/03/44 م توقيت اليابان القياسي
وقت الحدوث	في غضون 3 أشهر
دولة	اختيار
موقع الحدوث	اختيار
إشراك المديرين / المسؤولين التنفيذيين	طابق هيئة رسمية
محتويات التقرير	1. محتويات التقرير اختيار
هل أبلغت رئيسك بالحادثة؟	لا ، لم أبلغ عنها.

تقديم

04:29:53 25/03/44 م توقيت اليابان القياسي

رد المستفي عليه

إجابته

04:48:00 25/03/44 م توقيت اليابان القياسي

رسالة المراسل

تقرير إضافي

D-Quest, Inc - 2022 ©

1-10

هذه نهاية [أضف معلومات أخرى].